



Krasne, 28.10.2019r.

Zapytanie ofertowe nr ZO/2019/34

W związku z realizacją projektu „Inwestycja w rozwój centrum badawczo-rozwojowego w zakresie chemii budowlanej” w ramach Działania 2.1. Wsparcie inwestycji w infrastrukturę B+R przedsiębiorstw Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 zapraszamy do złożenia oferty na dostawę do zakładu Zamawiającego

„System informatyczny do zarządzania informacją laboratoryjną” - 1 szt.

1. Zamawiający

GREINPLAST Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością

Adres: Krasne 512B, 36-007 Krasne

Telefon: +48/ 17 77 13 501

E-mail: dotacja2017@greinplast.pl

Adres strony internetowej: www.greinplast.pl

NIP: 813-32-25-363

Regon: 691552684

KRS: 0000014276

2. Postanowienia ogólne

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

Użyte w Zapytaniu ofertowym terminy mają następujące znaczenie:

- ✓ „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego.
- ✓ „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w pkt. 3 Zapytania ofertowego.
- ✓ „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym Umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

GREINPLAST SP. Z O.O.
Krasne 512B | 36-007 Krasne
Sekretariat: tel.: 17 77 13 501 | fax: 17 77 13 590
Dział sprzedaży: tel.: 17 77 13 555 | fax: 17 77 13 550
greinplast@greinplast.pl

NIP 813-32-25-363 | REGON 691552684

KRS 0000014276, Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS | Kapitał zakładowy 3 808 500,00zł

 **CHEMIA BUDOWLANA**
GREINPLAST
PION JAKOŚCI I ROZWOJU
mgr inż. Paweł Pogrzelec
Główny technolog - Kierownik pionu

Strona 1 z 17

www.greinplast.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (obejmująca zakup, instalację oraz wdrożenie u Zamawiającego) nowego:

„Systemu informatycznego do zarządzania informacją laboratoryjną” - 1 szt.

3.2. SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Charakterystyka ogólna:
System informatyczny do zarządzania informacją laboratoryjną (ang. Laboratory Information Management System – zwanej w dalszej części „LIMS”), wraz z modulem umożliwiającym przetwarzanie danych niestrukturyzowanych (ang. Electronic Lab Notebooks – zwanej w dalszej części „ELN”) i modułami lub ich elementami funkcjonalnymi umożliwiającymi zarządzanie dokumentacją laboratoryjną, zarządzanie urządzeniami, zarządzanie próbkami, zarządzanie kadrą i pracą laboratorium wraz z bazą danych i oprogramowaniem do obsługi. W dalszej części oferowany specjalistyczny system nazywany będzie „Systemem”.
Wymagania ogólne i techniczne Systemu
<p>1) System musi służyć do zarządzania pracą w Dziale/Pionie Jakości i Rozwoju Zamawiającego. Wymaga się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umożliwienia jego integracji z aparaturą badawczą, • zapewnienie możliwości integracji z już istniejącymi bazami danych systemu Comarch ERP Optima, • dostosowania do indywidualnych potrzeb Zamawiającego uwzględniających jego specyfikę działalności, • instalacji, • uruchomienia, • wdrożenia, • walidacji • instruktażu personelu, • zapewnienia co najmniej 24-miesięcznej gwarancji od daty podpisania protokołu odbioru • zapewnienia usług dodatkowych: <ul style="list-style-type: none"> - 60-miesięcznych świadczeń w ramach <u>powdrożeniowych abonamentowych usług serwisowych, zwanych w dalszej części „PAUS”</u>, od daty podpisania protokołu odbioru - co najmniej 30 godzin/kwartał przez okres 24-miesiący usług <u>pakietu wsparcia technicznego, zwanych w dalszej części „PWT”</u>, od daty podpisania protokołu odbioru
2) System musi być fabrycznie nowy i pochodzić z legalnego kanału dystrybucji.
3) Licencja na System i jego komponenty powinna być na czas nieokreślony, przy czym Licencjodawca nie skorzysta z prawa jej wypowiedzenia przed upływem 10 lat od daty odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego. W przypadku gdyby Licencjodawca nie był tożsamy z Wykonawcą, Wykonawca przedstawi oświadczenie Licencjodawcy o respektowaniu tego zapisu.
4) System powinien być wdrożony w pełnym zakresie przez Wykonawcę w laboratoriach badawczych firmy Greinplast Sp. z o.o. (zgodnie z obecnie istniejącą strukturą organizacyjną) zlokalizowanych w siedzibie firmy w Krasne 512B; 36-007 Krasne; Polska.
5) Dopuszcza się podzlecenie wykonania części lub wszystkich działań wdrożeniowych innym firmom podwykonawczym, pod warunkiem przejścia przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności za ich pracę i uzgodnienia zakresu działań z Zamawiającym oraz wydania pisemnej zgody Zamawiającego na takie działanie i jego zakres.
6) Wykonawca, serwis lub inny przedstawiciel Wykonawcy podczas kontaktów jest zobowiązany do używania języka polskiego oraz dokumentacji, instrukcji i instruktażu personelu w języku polskim.
7) System winien zostać dostarczony, uruchomiony i wdrożony na nielimitowanej liczbie stanowisk dostępowych, w oparciu o istniejącą lokalną sieć komputerową Greinplast Sp. z o.o. i przy zapewnieniu jednoczesnego dostępu dla 15 użytkowników, przy czym za użytkowników nie uważa się urządzeń badawczych zintegrowanych z Systemem.
8) W przypadku kiedy moduł do zarządzania informacją niestrukturyzowaną – ELN, o funkcjonalnościach co najmniej określonych w pkt 31.3), jest dostarczany na podstawie odrębnych licencji, należy zapewnić możliwość ich jednoczesnego wykorzystania przez 15 użytkowników.
9) Ilość wprowadzanych danych systemowych może być ograniczona jedynie zasobami sprzętowymi udostępnionymi przez Zamawiającego.
10) Wykonawca jest zobowiązany do dostawy całego środowiska systemowego niezbędnego do poprawnej pracy Systemu jak: LIMS wraz z jego modułami, w tym w szczególności modulem do prowadzenia elektronicznego notesu laboratoryjnego – ELN (jeżeli nie stanowi integralnej funkcji LIMS), baza danych dla powyższych aplikacji, narzędzia do archiwizacji, narzędzia do przygotowywania i wydruku raportów oraz inne, niezbędne narzędzia do zapewnienia pełnej funkcjonalności Systemu określonej



w wymaganiach technicznych oraz uszczegółowionej w trakcie analizy przedwdrożeniowej.

- 11) System powinien być zainstalowany w wersji serwerowej na środowisku sprzętowym Zamawiającego posiadającym poniższe parametry:
- Serwer aplikacji instalowany w środowisku wirtualnym Vmware,
 - Procesor 4-rdzenie (Intel(R) Xenon(R) CPU E5-2630v3 @ 2.40GHz, (w razie potrzeby można dynamicznie zwiększyć ilość rdzeni)
 - Pamięć RAM 20GB (w razie potrzeby można dynamicznie zwiększyć nawet do 40GB)
 - Dysk Twardy 500GB
 - Pamięć masowa na przestrzeń baz danych na macierzy 500GB (Fujitsu ETERNUS DX60 S4)
 - Zasilanie serwera (2 zasilacze wpięte do 2 niezależnie działających UPS-ów)
 - System operacyjny Windows Server 2012Rn
 - Microsoft SQL Serwer Standard 2014
 - System dla kopii zapasowych baz danych – Nakivo
- 12) Zamawiający nie określa wymogów aplikacyjnych dla danego systemu – powinien on jedynie umożliwiać wpisywania danych zarówno w wersji stacjonarnej jak i mobilnej (on-line). Możliwość wpisywania danych off-line zostanie uzgodniona między stronami w trakcie analizy przedwdrożeniowej. Przy czym w wersji mobilnej aplikacja powinna być możliwa do obsługi przez co najmniej następujące przeglądarki internetowe:
- Internet Explorer (najnowsza wersja)
 - Google Chrome (najnowsza wersja)
 - MS Edge (najnowsza wersja)
 - Apple Safari (najnowsza wersja dla Mac OS X)
- 13) Aktualizacja systemu operacyjnego lub przeglądarki internetowej nie może zablokować pracy w Systemie. Wykonawca w ramach świadczenia PAUS powinien zapewnić dostosowanie Systemu do najnowszych kompilacji obecnego systemu operacyjnego Zamawiającego oraz jego ewentualnych przyszłych wersji. Ponadto System nie może być wrażliwy na aktualizację innych programów np.: programu antywirusowego.
- 14) Aktualizacja Systemu nie może usuwać zmian wprowadzonych w Systemie przez użytkownika.
- 15) System musi umożliwiać współpracę i wymianę danych z innymi programami np. produkcyjnymi, magazynowymi oraz klasy ERP, co najmniej za pomocą plików o formatach min.: CSV, XML i innymi ustalonymi w trakcie analizy przedwdrożeniowej.
- 16) Wersja mobilna Systemu powinna umożliwiać jednoczesną pracę wszystkich przewidywanych licencją osób z jednoczesnym dostępem na terminalach mobilnych i/lub stacjonarnych, przy czym sumaryczna liczba osób pracujących na terminalach stacjonarnych i mobilnych nie może być mniejsza niż przewidywana licencją (odpowiednio 15).
- 17) Wymiana danych z urządzeniami mobilnymi wewnątrz firmy powinna odbywać się poprzez połączenie WiFi zabezpieczonym wewnętrznym loginem i hasłem.
- 18) Wersja mobilna Systemu powinna mieć możliwość obsługi pełnej funkcjonalności systemu, przy czym Zamawiający zastrzega sobie określenie w fazie przedwdrożeniowej części funkcjonalności niezbędnych do funkcjonowania w wersji mobilnej. Funkcjonalności te muszą umożliwiać co najmniej:
- prowadzenia zapisów na miejscu wykonywania czynności w formie elektronicznej,
 - wprowadzanie, obrabianie i archiwizowanie danych laboratoryjnych w sposób elektroniczny,
 - rejestrowanie próbek i wyników pomiarów przeprowadzonych na miejscu badania wraz z możliwością transferu protokołów pobrania próbek z terminala do Systemu,
 - sprawdzanie danych w czasie ich wprowadzania,
 - tworzenie dokumentacji fotograficznej oraz odczyt informacji zawartych w kodach kreskowych,
 - transfer do Systemu dokumentacji fotograficznej w powiązaniu ze zleceniem.
- 19) Interfejs użytkownika Systemu musi być co najmniej w języku polskim. Musi być przejrzysty i konfigurowalny oraz umożliwiać łatwe i szybkie wyszukiwanie odpowiednich danych. Powinien umożliwiać otwieranie wielu okien, swobodne przemieszczanie, łatwe zmienianie ich wielkości, a także swobodne przełączanie się pomiędzy nimi.
- 20) System musi umożliwiać oznaczanie próbek surowców, zleceń etc. kodami kreskowymi i zapewniać możliwość ich bezbłędnego odczytania.
- 21) System musi zawierać narzędzia konfiguracyjne tak, aby użytkownik mógł we własnym zakresie tworzyć nowe wzory wydruków, nowe tabele z danymi, nowe sposoby ich obróbki.
- 22) System powinien zapewniać możliwość (po wybraniu dowolnego zakresu danych, pogrupowaniu i posortowaniu ich przy pomocy dostępnych w Systemie narzędzi) wyeksportowania ich w standardowych formatach – co najmniej: DOC, XLS, PDF, CSV, TXT, XML, JPG. Szczegółowy zakres funkcjonalności zostanie ustalony w trakcie analizy przedwdrożeniowej.
- 23) System musi zapewniać dostosowanie interfejsu programu (nazwy kolumn, etykiety pól, nazwy okienek) do indywidualnego języka używanego przez pracowników laboratorium (np. parametr, cecha, metoda, próbka, etc.).



24) System musi zapewnić możliwość zarządzania danymi słownikowymi/bibliotekami.
25) System musi umożliwić tworzenie tzw. kalendarza zadań, gdzie użytkownik, po zalogowaniu będzie miał dostęp do harmonogramu zadań przewidzianych do wykonania w danym okresie.
26) System musi posiadać funkcjonalność polegającą na generowaniu tzw. alertów w odniesieniu do dowolnie określonych kryteriów.
27) System powinien umożliwiać gromadzenie danych przesyłanych automatycznie z aparatów lub wpisywanych bezpośrednio przez użytkownika.
28) Zleceniodawca wymaga, aby System mógł być zintegrowany i współpracować z co najmniej 50 aparatami badawczymi, przy czym wdrożenie nie obejmuje samej integracji z urządzeniami.
29) System musi umożliwiać integrację z posiadanym systemem Zamawiającego Comarch ERP Optima oraz wymianę niezbędnych danych między obydwojema systemami. Wymiana danych pomiędzy systemami musi być możliwa co najmniej w formacie XML.
30) System musi mieć możliwość rozszerzenia np. poprzez dołączenie nowych obiektów w zakresie konfiguracji programu (pracownie, magazyny itp.).
Wymagania szczegółowe dotyczące Systemu
31) System powinien być zorganizowany w bloki/moduły umożliwiające realizację grup zadań, w tym obowiązkowo: <ul style="list-style-type: none"> a) moduł kontroli jakości (surowców, półproduktów, wyrobów gotowych i towarów handlowych podlegających kontroli) – co najmniej wg opisu w pkt 31.1) specyfikacji technicznej b) moduł nadzorowania i zarządzania dokumentacją formalno-prawną – co najmniej wg opisu w pkt 31.2) specyfikacji technicznej c) moduł planowania i realizowania prac badawczo – rozwojowych – co najmniej wg opisu w pkt 31.3) specyfikacji technicznej d) moduł magazynowania surowców i próbek laboratoryjnych – co najmniej wg opisu w pkt 31.4) specyfikacji technicznej e) moduł nadzorowania urządzeń laboratoryjnych i sprzętu pomiarowego – co najmniej wg opisu w pkt 31.5) specyfikacji technicznej f) moduł planowania i zarządzania pracą laboratoryjną – co najmniej wg opisu w pkt 31.6) specyfikacji technicznej
Ostateczna wersja modułów systemów zostanie ustalona w trakcie analizy przedwdrożeniowej. Poszczególne moduły powinny zostać jasno wyodrębnione ze struktury Systemu i być udostępniane do pracy jedynie przypisanym im pracownikom. Dopuszcza się wykorzystywanie danych zgromadzonych przez użytkowników jednego modułu przez pozostałych posiadających takie uprawnienia.
31.1) Moduł kontroli jakości: Zakres kontroli jakości surowców, półproduktów (produktów w toku) wyrobów i towarów handlowych obejmuje kontrolę jakości surowców wykorzystywanych w produkcji wyrobów, produktów w toku produkcji/półproduktów, wyrobów gotowych oraz towarów produkowanych przez zewnętrznych producentów i dostarczanych pod logo GREINPLAST.
31.1.1) Kontrola surowców: <ul style="list-style-type: none"> • Rejestr surowców do kontroli zawierający karty techniczne danego surowca, karty charakterystyki, certyfikaty analiz, zakresy dopuszczenia dla poszczególnych surowców, • Rejestr dokumentacji towarzyszącej bieżącym dostawom surowców: certyfikaty analizy dostaw surowców, dokument identyfikacji dostawy surowca (WZ, faktura) z możliwością analizy i porównania otrzymanych wyników dla wyznaczonych partii dostaw, • Wyniki wewnętrznych badań kontrolnych próbek z bieżących dostaw surowców z możliwością analizy i porównania otrzymanych wyników dla wyznaczonych partii dostaw, • Statystykę oceny wyników badań (możliwość analizy i porównań otrzymanych wyników dla poszczególnych partii dostaw surowców), • Plany kontroli surowców, • Metodyki/instrukcje wykonania poszczególnych procedur kontrolnych dla każdego z surowców zgodnie z określonymi planami ich kontroli, • Szablony Kart kontroli surowców określające parametry dopuszczenia dostawy, • Szablony certyfikatów jakości kontroli surowca wystawiana dla klientów wewnętrznych lub zewnętrznych, • Surowce niezgodne – zgłoszenie e-mail do osób odpowiedzialnych za grupę, karty badań wyrobu niezgodnego, • Inne określone w trakcie ustaleń przedwdrożeniowych.
31.1.2) Kontrola produktów w toku/ półproduktów: <ul style="list-style-type: none"> • Rejestr ewentualnej dokumentacji towarzyszącej bieżącym produkcjom półproduktów: certyfikaty analizy półproduktu, wewnętrzny dokument identyfikacji półproduktu, z możliwością analizy i porównania otrzymanych wyników dla wyznaczonych partii półproduktów,



- Wyniki wewnętrznych badań kontrolnych próbek z bieżących produkcji półproduktów z możliwością analizy i porównania otrzymanych wyników dla wyznaczonych partii dostaw,
- Statystykę oceny wyników badań (możliwość analizy i porównań otrzymanych wyników dla poszczególnych partii dostaw półproduktów),
- Plany kontroli półproduktów,
- Metodyki/instrukcje wykonania poszczególnych procedur kontrolnych dla każdego z półproduktów zgodnie z określonymi planami ich kontroli,
- Szablony Kart kontroli półproduktów określające parametry dopuszczenia dostawy,
- Szablony certyfikatów jakości kontroli półproduktów wystawiana dla klientów wewnętrznych lub zewnętrznych,
- Półprodukty niezgodne – zgłoszenie e-mail do osób odpowiedzialnych za grupę, karaty badań wyrobu niezgodnego,
- Inne określone w trakcie ustaleń przedwdrożeniowych.

31.1.3) Kontrola wyrobów:

- Rejestr wyrobów do kontroli zawierający karty techniczne danego wyrobu, karty charakterystyki, certyfikaty analiz/zakresy dopuszczenia dla poszczególnych wyrobów,
- Rejestr dokumentacji towarzyszącej bieżącym produkcjom wyrobów: certyfikaty analizy wyrobów, wewnętrzny dokument identyfikacji wyrobu z możliwością analizy i porównania otrzymanych wyników dla wyznaczonych partii produkcyjnych,
- Wyniki wewnętrznych badań kontrolnych próbek z bieżących produkcji wyrobów z możliwością analizy i porównania otrzymanych wyników dla wyznaczonych partii wyrobów,
- Statystykę oceny wyników badań (możliwość analizy i porównań otrzymanych wyników dla poszczególnych partii wyrobów),
- Plany kontroli wyrobów,
- Metodyki/instrukcje wykonania poszczególnych procedur kontrolnych dla każdego z wyrobów zgodnie z określonymi planami ich kontroli,
- Szablony Kart kontroli wyrobów określające parametry dopuszczenia partii,
- Szablony certyfikatów jakości kontroli wyrobów wystawiana dla klientów wewnętrznych lub zewnętrznych,
- Wyroby niezgodne – zgłoszenie e-mail do osób odpowiedzialnych za grupę, karty badań wyrobu niezgodnego,
- Inne określone w trakcie ustaleń przedwdrożeniowych.

31.1.4) Kontrola towarów:

- Rejestr towarów do kontroli zawierający karty techniczne danego towaru, karty charakterystyki, certyfikaty analiz/zakresy dopuszczenia dla poszczególnych towarów,
- Rejestr dokumentacji towarzyszącej bieżącym dostawom towarów: certyfikaty analizy dostaw towarów, dokument identyfikacji dostawy towaru (WZ, faktura) z możliwością analizy i porównania otrzymanych wyników dla wyznaczonych partii towarów,
- Wyniki wewnętrznych badań kontrolnych próbek z bieżących dostaw towarów z możliwością analizy i porównania otrzymanych wyników dla wyznaczonych partii dostaw,
- Statystykę oceny wyników badań (możliwość analizy i porównań otrzymanych wyników dla poszczególnych partii dostaw towarów),
- Plany kontroli towarów,
- Metodyki/instrukcje wykonania poszczególnych procedur kontrolnych dla każdego z towarów zgodnie z określonymi planami ich kontroli,
- Szablony Kart kontroli towarów określające parametry dopuszczenia dostawy,
- Szablony certyfikatów jakości kontroli towaru wystawiana dla klientów wewnętrznych lub zewnętrznych,
- Towary niezgodne – zgłoszenie e-mail do osób odpowiedzialnych za grupę, karaty badań wyrobu niezgodnego,
- Inne określone w trakcie ustaleń przedwdrożeniowych

31.1.5) Badania okresowe:

- Przypomnienie o zbliżającym się terminie wykonania badań okresowych (powiadomienie e-mail do osoby/-ów z KJ i osoby prowadzącej produkt),
- Szablony raportów z badań okresowych,
- Raporty z badań okresowych wystawione przez jednostki zewnętrzne i wewnętrzne,
- Rejestr raportów z wykonania badań okresowych,
- Inne określone w trakcie ustaleń przedwdrożeniowych.

31.1.6) Produkty niezgodne:

- Zgłoszenie wewnętrzne surowców, półproduktów, wyrobów i towarów niezgodnych
- Zgłoszenie zewnętrzne wyrobów i towarów niezgodnych,
- Rejestr niezgodności dla określonej grupy surowców, półproduktów, wyrobów i towarów niezgodnych
- Opinia o niezgodności i postępowanie z wyrobem niezgodnym,
- Inne określone w trakcie ustaleń przedwdrożeniowych.

Ponadto moduł powinien umożliwiać wyszukiwanie danych (np. daty, rodzaje próbek, zlecenia, wyniki etc.) oraz zapewniać łatwy sposób ich filtrowania wg. dowolnych parametrów (słowa kluczowe, fragmenty nazw, przedziały czasowe etc.) oraz raportowania.



31.2) Moduł nadzorowania i zarządzania dokumentacją formalno-prawną

- Rejestr norm i normatywów zewnętrznych,
- Rejestr norm i normatywów wewnętrznych,
- Dokumentacja formalno-prawna surowców: np. karty techniczne surowców, karty charakterystyki i inne,
- Dokumentacja formalno-prawna towarów: np. karty techniczne towarów, karty charakterystyki, atesty higieniczne, Europejskie i Krajowe Oceny Techniczne, Certyfikaty zgodności Zakładowej Kontroli Produkcji, deklaracje zgodności i inne,
- Dokumentacja formalno-prawna wyrobów: np. karty techniczne wyrobów, karty charakterystyki, atesty higieniczne, Europejskie i Krajowe Oceny Techniczne, Certyfikaty zgodności Zakładowej Kontroli Produkcji, badania typu wyrobów i inne,
- Dokumentacja formalno-prawna dla grup wyrobów/ systemów wyrobów: np. Europejskie Oceny Techniczne, Krajowe Oceny Techniczne, Certyfikaty zgodności Zakładowej Kontroli Produkcji, deklaracje, oświadczenia producenta i inne,
- Zakładka wyroby własne zawierające podgląd do wszystkich produktów Greinplast łącznie z ich kartami technicznymi, kartami charakterystyki, badaniami typu, badaniami atestacyjnymi itp.
- Zakładka zarządzania dokumentacją laboratoryjną obejmującą następujące dane:
 - Aktualne receptury produkcyjne produktów,
 - Raporty produkcyjne (skany) lub połączenie z Comarch ERP Optima,
 - Karty kontroli (szablony),
 - Karty zmian i rejestr zmian,
 - Archiwum
- Szablony – zawierają wszystkie szablony w formie tabelarycznej (Excel), w które wprowadza się wyniki pomiarów, odczytów wskazań z poszczególnych badań przeprowadzanych według norm lub własnych (ujednoczenie procedur),
- Archiwum dokumentów nieaktualnych, ale podlegających zasadom archiwizacji,
- Inne określone w trakcie ustaleń przedwdrozeniowych.

Ponadto moduł powinien umożliwiać wyszukiwanie danych (np. daty, rodzaje dokumentów, raporty z badań etc.) oraz zapewniać łatwy sposób ich filtrowania wg. dowolnych parametrów (słowa kluczowe, fragmenty nazw, przedziały czasowe etc.) oraz raportowania.

31.3) Moduł planowania i realizowania prac badawczo-rozwojowych

31.3.1) Projekty nowych wyrobów: ta część dotyczy jedynie nowoprojektowanych wyrobów lub towarów zewnętrznych, które jeszcze nie zostały wdrożone do sprzedaży. Winna ona odzwierciedlać obecną dokumentację projektową i jej poszczególne części. Szczegóły zostaną określone w trakcie ustaleń przedwdrozeniowych. Zakres powinien obejmować co najmniej:

31.3.1.1) Fiszka projektu obejmująca jego podstawowe dane jak:

- Tytuł projektu, numer projektu, datę utworzenia,
- Określenie celu projektu,
- Przewidywana data zakończenia oraz terminarz realizacji poszczególnych etapów wraz z wizualizacją postępu,
- Określenie zespołu projektowego i projektanta wiodącego wraz z bieżącym rozliczeniem czasu pracy i kosztów pracy (na podstawie alokacji czasu pracy) poszczególnych osób przypisanych do projektu,
- Koszt prac badawczych projektu wyliczony na podstawie wykorzystanych surowców, produktów do badań, wykonanych badań itp.

31.3.1.2) Określenie założeń wstępnych do projektu z uwzględnieniem:

- Wymagań formalno- prawnych,
- Wymagań środowiskowych,
- Wymagań użytkowych,
- Wymagań technologicznych,
- Wymagań marketingowych,
- Wymagań ekonomicznych i handlowych.

Poszczególne wymagania mogą być dołączane w postaci fragmentów pliku Excel/Word/PDF/innych, zdjęć, korespondencji mailowej, odsyłaczy do plików przez osoby spoza grona zespołu projektowego i dołączane do projektu przez projektanta wiodącego.

31.3.1.3) Badania laboratoryjne i sprawdzające, obejmujące:

- Wstępny dobór surowców i materiałów,
- Wstępne sprawdzenie oferty i produktów rynkowych,
- Harmonogram badań,
- Matrycę badawczą,
- Formułacje badawcze,
- Wyniki badań i sprawdzeń,
- Określenie próbek wzorcowych do walidacji.

Wyniki poszczególnych badań, raporty z badań, matryce badawcze etc. powinny być dołączane w postaci fragmentów pliku Excel/Word/PDF/innych, zdjęć, odsyłaczy do plików Excel/Word/PDF/innych, szablonów etc. Ponadto musi istnieć możliwość dołączania innych danych wejściowych jak kart surowców, raportów z badań zewnętrznych oraz łatwa możliwość transferu danych z i do oprogramowania, a także możliwość wykorzystania w projekcie badań już wcześniej wykonanych (importowanie ich lub odsyłacz).



31.3.1.4) Walidacja wewnętrzna i zewnętrzna próbek badawczych, a w szczególności:

- Pełne lub częściowe wyniki badań laboratoryjnych próbek wzorcowych,
- Wstępne oszacowanie spełnienia założeń wstępnych do projektu (pkt 31.3.1.2) w poszczególnych obszarach,
- Walidacja zewnętrzna próbek obejmująca wybór jednostek walidacyjnych i zakres walidacji,
- Ankieta walidacyjna wyrobu,
- Wnioski projektanta wiodącego z walidacji próbek i określenie i zatwierdzenie dalszego toku postępowania przez osobę odpowiedzialną (dopuszczenie do kolejnego etapu, konieczność zmian w próbce i prowadzenia prac badawczych, konieczność zmian założeń wstępnych, wstrzymanie projektu, rezygnacja z projektu)

31.3.1.5) Przygotowanie dokumentacji produkcyjnej i handlowej, w tym:

- Opis technologii produkcji,
- Formułacje produkcyjne wyrobów, formułacje kolorystyczne wyrobów etc.
- Plan badań wyrobów wraz z metodami badawczymi, w tym specyficznymi dla danego produktu,
- Zlecenie badań typu do zewnętrznych jednostek badawczych,
- Zlecenie i przygotowanie pozostałej dokumentacji formalno-prawnej.
- Opracowanie dokumentacji technicznej i użytkowej (karta techniczna wyrobu, opis na opakowania etc.),
- Opracowanie dokumentacji marketingowej i handlowej (projekty opakowań, asortyment jednostkowy, asortyment zbiorczy, ceny zakupu i sprzedaży, kody wyrobu etc.),
- Podsumowanie projektu.

31.3.2) Dokumentacja projektowa wyrobów stanowi część dokumentacji znajdującej się w module formalno-prawnym. Do projektu powinny być dołączane wszystkie pliki zawierające poszczególne dokumenty w różnych formatach, skany, zdjęcia etc. stanowiące pełną dokumentację wdrożonego wyrobu. Ponadto moduł powinien umożliwiać wyszukiwanie danych (np. daty, rodzaje próbek, surowce, wyniki etc.) oraz zapewniać łatwy sposób ich filtrowania wg. dowolnych parametrów (słowa kluczowe, fragmenty nazw, przedziały czasowe etc.) oraz raportowania. Konieczne jest umożliwienie możliwości konfigurowania etapów badań „workflow” oraz definiowanie przebiegu pracy „workflow” z uwzględnieniem całego procesu badawczego.

31.3.3) Karty zmian do projektów; obejmują swoim zakresem wszelkie prace i zmiany dokonywane w obrębie wyrobów już istniejących. Zakres tych zmian dotyczy zarówno części badawczej, formalno-prawnej jak i marketingowej. Szczegóły zostaną określone w trakcie ustaleń przedwdrożeniowych. Zakres powinien obejmować co najmniej:

31.1.3.1) Fiszka karty zmian obejmująca dane podstawowe, takie jak:

- Tytuł, numer, datę wprowadzenia zmiany
- Określenie celu zmiany w projekcie,
- Określenie zespołu osób odpowiedzialnych za wprowadzenie zmiany i projektanta wiodącego oraz rozliczenie czas pracy i kosztów pracy (na podstawie alokacji czasu pracy) poszczególnych osób przypisanych do zmiany,
- Koszt prac badawczych projektu wyliczony na podstawie wykorzystanych surowców, produktów do badań, wykonanych badań itp.

31.1.3.2) Badania laboratoryjne i sprawdzające, obejmujące:

- Harmonogram badań,
- Matrycę badawczą,
- Formułacje badawcze,
- Wyniki badań i sprawdzeń,
- Określenie próbek wzorcowych do walidacji.

Wyniki poszczególnych badań, raporty z badań, matryce badawcze etc. powinny być dołączane w postaci fragmentów pliku Excel/Word/PDF/innych, zdjęć, odsyłaczy do plików Excel/Word/PDF/innych, szablonów etc. Ponadto musi istnieć możliwość dołączania innych danych wejściowych jak kart surowców, raportów z badań zewnętrznych oraz łatwa możliwość transferu danych z i do oprogramowania, a także możliwość wykorzystania w projekcie badań już wcześniej wykonanych (importowanie ich lub odsyłacz).

31.1.3.3) Walidacja wewnętrzna i zewnętrzna próbek badawczych, a w szczególności:

- Pełne lub częściowe wyniki badań laboratoryjnych próbek wzorcowych,
- Oszacowanie spełnienia założeń wstępnych do projektu (pkt 31.3.1.2) w poszczególnych obszarach,
- Walidacja zewnętrzna próbek obejmująca wybór jednostek walidacyjnych i zakres walidacji,
- Ankieta walidacyjna wyrobu jeżeli jest wymagana,
- Zatwierdzenie zmiany w projekcie przez osoby upoważnione.

Dokumentacja projektowa wyrobów stanowi część dokumentacji znajdującej się w module formalno-prawnym. Do projektu powinny być dołączane wszystkie pliki zawierające poszczególne dokumenty w różnych formatach, skany, zdjęcia etc. stanowiące pełną dokumentację wdrożonego wyrobu. Ponadto moduł powinien umożliwiać wyszukiwanie danych (np. daty, rodzaje próbek, surowce, wyniki etc.) oraz zapewniać łatwy sposób ich filtrowania wg. dowolnych parametrów (słowa kluczowe, fragmenty nazw, przedziały czasowe etc.) oraz raportowania. Konieczne jest umożliwienie możliwości konfigurowania etapów badań „workflow” oraz definiowanie przebiegu pracy „workflow” z uwzględnieniem całego procesu badawczego.



31.4) <u>Moduł magazynowania surowców i próbek laboratoryjnych</u>
3.4.1) Ewidencja próbek laboratoryjnych powinna być dostępna dla każdego pracownika laboratorium, ale dawać możliwość przypisania próbek do danego laboratorium w którym są przechowywane. W szczególności powinna ona obejmować: <ul style="list-style-type: none">• Grupę surowcową (np. wypełniacze, spoiwa, pigmenty etc.),• Możliwość identyfikacji próbek za pomocą kodów kreskowych,• Integrację z drukarką i czytnikami kodów kreskowych,• Nazwę próbki,• Nazwę producenta/dostawcy próbki wraz z danymi kontaktowymi,• Informacje towarzyszące próbce jak karta techniczna, karta charakterystyki i inne w postaci skanów, pdf, etc.,• Informacje dotyczące bezpieczeństwa używania próbek,• Miejsce ulokowania próbki (laboratorium, szafa próbek etc.),• Datę dostarczenia próbki i data jej przydatności, data przydatności może być ustawiona ogólnie dla całej grupy surowców,• Ilość próbki w opcjach ml/L, g/kg lub inne,• Koszt zakupu połączony z datą obowiązywania,• Ewidencję substancji kontrolowanych• Ewidencję próbek zwolnionych do utylizacji,• Możliwość synchronizacji danych z formułkami znajdującymi się w module projektowania w celu zliczenia kosztów formułki projektowanego wyrobu i wstępnego wyliczenia kosztów prowadzonych w ramach projektu badań,• Pole uwag i zapisów dodatkowych,• Dodatkowe inne pola ustalone w trakcie postępowania przedwdrożeniowego.
31.4.2) Ewidencja surowców produkcyjnych wykorzystywanych do prac laboratoryjnych obejmująca listę surowców znajdujących się w programie Optima wraz z przypisanymi im danymi. Ewidencja powinna być zsynchronizowana z modulem projektowym w celu zliczenia kosztów formułki projektowanego wyrobu, wstępnego wyliczenia kosztów prowadzonych w trakcie projektu badań oraz zużycia surowców wykorzystywanych do prac laboratoryjnych.
31.5) <u>Moduł nadzorowania urządzeń laboratoryjnych i sprzętu pomiarowego</u>
31.5.1) Baza urządzeń i sprzętu pomiarowego obejmująca co najmniej: <ul style="list-style-type: none">• nazwa urządzenia,• typ urządzenia,• data produkcji,• data uruchomienia,• kod wewnętrzny,• rodzaj kontroli,• aktualny status urządzenia.
31.5.2) Informacje o statusie urządzenia: <ul style="list-style-type: none">• czasokres kontroli,• data ostatniej kontroli (po wpisaniu system wylicza na podstawie czasookresów dla poszczególnych grup urządzeń daty ostatniej kontroli, datę następnej kontroli urządzenia i przypomnienie),• data następnej kontroli,• przypominanie o terminach przeglądów, certyfikacji, wzorcowania, osób odpowiedzialnych za nadzór i użytkowników końcowych,• ustawienia dla poszczególnych urządzeń jak i grup urządzeń o podobnym zastosowaniu,• status pokontrolny,• kalkulator umożliwiający wyliczenie parametrów kontrolnych.
31.5.3) Przypisanie poszczególnych urządzeń i sprzętu do miejsca wykonywania badań zgodnie ze schematem obowiązującym w firmie,
31.5.4) Grupowanie poszczególnych urządzeń po kątem zastosowania i lokalizacji,
31.5.5) Dokumentacja urządzeń laboratoryjnych i sprzętu pomiarowego: <ul style="list-style-type: none">• instrukcja obsługi poszczególnych urządzeń, procedury kalibracji i ich częstotliwość,• certyfikaty wewnętrzne i zewnętrzne z adjustacji i sprawdzeń, przechowywane w postaci skanów,• rejestr wewnętrznych i zewnętrznych certyfikatów i dokumentacji urządzeń.
31.5.6) Naprawy i przeglądy: <ul style="list-style-type: none">• zlecenie naprawy lub przeglądu,• data naprawy lub przeglądu,• podsumowania kosztów adjustacji, napraw itp. zarówno dla pojedynczych urządzeń jak i grup urządzeń przypisanych do badań, użytkowników, czy też lokalizacji.
31.5.7) W przypadku urządzeń mających możliwość zdalnego/automatycznego odczytu danych umożliwiać ich importowanie do odpowiedniego szablonu badań, pliku etc.,



31.5.8)	Możliwość kontroli on-line nad parametrami badania i raportowanie niezgodności (np. brak prądu podczas badania),
31.5.9)	Inne określone w trakcie ustaleń przedwdrożeniowych.
31.5.10)	W przypadku integracji z aparaturą badawczą System powinien zapewniać co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • Możliwość integracji z co najmniej 50 aparatami • Automatyczne pobieranie wyników pomiarów wykonanych przez aparaturę elektroniczną zintegrowaną z systemem • Stacja robocza, do której podłączony jest aparat nie „zajmuje” licencji • Przez integrację aparatury rozumie się import danych uruchomiony ręcznie lub automatycznie wg dowolnie definiowanego harmonogramu. Obie metody importu danych powinny funkcjonować na wybranych przez Zamawiającego stanowiskach, odpowiadających fizycznej lokalizacji źródeł danych • Integrację aparatury badawczo-pomiarowej poprzez USB, lokalną sieć komputerową, port szeregowy RS232/RS485 z możliwością późniejszej, samodzielnej integracji przez przeszkolonych pracowników Zamawiającego • Możliwość „ręcznego” wpisywania danych jak i ich automatycznego pobierania z systemu monitorującego środowisko wraz z możliwością bieżącego ustalania częstotliwości pobierania danych
31.6)	Moduł planowania i zarządzania pracą laboratoryjną <ul style="list-style-type: none"> • Dane o prowadzonych projektach badawczych i wdrożeniowych obejmujące swoim zakresem wyciągi z tzw. fiszek (np.: tytuł projektu, numer projektu, datę utworzenia, określenie celu projektu, określenie stanu zaawansowania projektu, zespół projektowy i projektant wiodący wraz z bieżącym rozliczeniem czasu pracy i kosztów pracy poszczególnych osób przypisanych do projektu, koszt prac badawczych projektu wyliczony na podstawie wykorzystanych surowców, produktów do badań, wykonanych badań itp. i inne określone w trakcie uzgodnień przedwdrożeniowych), • Alokacja czasu pracy pracowników w każdym działach z rozbiciem na poszczególne zadania, • Koszty pracy przypisane do poszczególnych działań i efektywność ich wykorzystania, • Koszty poszczególnych badań i metodyk badawczych, • Dane o planowanym wykorzystaniu poszczególnych sprzętów na badania, etc., • Dane dotyczące nadchodzących spotkań, konferencji, etc., • Dane o planowanych urlopach, • Szkolenie i ich planowanie, przechowywanie danych szkoleniowych, • Ustawienie uprawnień i funkcjonalności przypisanych poszczególnym pracownikom • Archiwizacja danych i zapisów • Inne określone w trakcie ustaleń przedwdrożeniowych
Wymagania bezpieczeństwa Systemu i ochrona danych	
32)	Zainstalowany System powinien być w pełni dostosowany do zgodności z normą ISO/IEC 17025 – „Ogólne wymagania dotyczące laboratoriów badawczych i wzorcujących” oraz dostosowany do schematu organizacyjnego Greinplast Sp. z o.o. i uwzględniający całość dotychczasowej dokumentacji oraz jej przyszłe funkcjonalności określone w trakcie ustaleń przedwdrożeniowych, we współpracy z Zamawiającym.
33)	System powinien gromadzić i przetwarzać dane – w tym dane personalne, zgodnie z obecnymi przepisami prawnymi regulującymi ten obszar działania Systemu i umożliwić dostosowywanie systemu pod przyszłe zmiany.
34)	Dane historyczne muszą podlegać zasadom archiwizacji ustalonym w trakcie wizyty przedwdrożeniowej.
35)	System musi zapewniać wykonywanie archiwum danych historycznych zgromadzonych w bazach danych. Wykonywanie archiwum musi odbywać się automatycznie w konfigurowalnym przez Administratora okresie.
36)	Odczyt z kopii zapasowej musi zapewnić pełne odtworzenie stanu sprzed awarii oraz poprawność odtworzonych danych.
37)	System musi zapewnić zachowanie danych archiwalnych na okres co najmniej zgodny z wymogami prawa stawianymi wyrobom budowlanym.
38)	Oferent zapewnia przeniesienie do Systemu posiadanych przez Zleceniodawcę zapisów elektronicznych w programach MS Access, MS Excel i MS Word znajdujących się w Laboratorium. Zakres przeniesienia danych zostanie uzgodniony w ramach analizy przedwdrożeniowej.
39)	Realizacja połączenia zewnętrznego z Systemem powinna być dostosowana do zabezpieczenia sieci stosowanego przez Zamawiającego – szyfrowany kanał VPN.
40)	Logowanie do Systemu powinno się odbywać poprzez rejestrację identyfikatora (ID) i hasła przydzielanego indywidualnie każdemu użytkownikowi (zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie o Ochronie Danych Osobowych).
41)	System powinien zapewniać blokadę konta po konfigurowalnej, z poziomu Administratora, ilości nieudanych prób logowania.
42)	System powinien zapewniać automatyczne wylogowanie użytkownika w przypadku niekorzystania z Systemu przez określoną ilość czasu. Opcja ta powinna być konfigurowalna z poziomu Administratora.
43)	W przypadku danych niestrukturyzowanych (moduł ELN), po samoistnym wylogowaniu uczestnika system powinien zapewniać ich automatycznie zapisane. Szczegółowe ustalenia zostaną ustalone w trakcie analizy przedwdrożeniowej.



44) System powinien zapewniać rejestrowanie danych logowania użytkowników oraz wszystkich czynności przez nich wykonywanych.
45) Dane wpisane przez użytkowników przed ich zapisaniem mogą podlegać edycji. Zapisane dane podlegają edycji w sposób umożliwiający zidentyfikowanie co najmniej użytkownika, który ich dokonał, czasu i zakresu zmiany. Powinny one być akceptowane przez osoby upoważnione. Szczegółowe ustalenia zakresu funkcjonalności zostaną ustalone w trakcie analizy przedwdrożeniowej.
46) Zmiany wprowadzone po autoryzacji wyników i pomiarów powinny być oznaczone np. przez „oflagowanie”.
47) Zmiany powinny być uwzględnione i zapisane w tzw. „dzienniku zdarzeń” i możliwe do odczytu przez osoby uprawnione na każdym komputerze z oprogramowaniem do odczytu plików tekstowych.
48) System musi umożliwić podpisywanie dokumentów podpisem elektronicznym np. zgodnie PAdES-LTV i XAdES-LTV, obsługę podpisu kwalifikowanego zgodnego z ustawodawstwem polskim oraz możliwość podpisywania plików w różnym formacie, zarówno umożliwiających umieszczenie podpisów w podpisywalnym pliku np. PDF oraz w postaci dodatkowego pliku podpisu np. JPG. Zakres wykorzystania podpisu elektronicznego zostanie ustalony w trakcie analizy przedwdrożeniowej.
49) System powinien umożliwiać logowanie jednego użytkownika na jednym lub wielu stanowiskach dostępowych, przy czym miejsce logowania nie jest przypisane do użytkownika. Szczegóły zostaną ustalone w trakcie analizy przedwdrożeniowej.
50) Administrator Sytemu musi mieć możliwość administrowania uprawnieniami użytkowników, w tym co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • nadawania użytkownikom uprawnień do wykonywania poszczególnych zadań lub grup zadań • definiowania różnorodnych poziomów dostępu do danych dla użytkowników w zależności od stanowiska i pełnionej funkcji • nadawania uprawnień użytkownikowi indywidualnemu w każdym obszarze Systemu z rozróżnieniem dostępnych czynności dla obiektu/próbki, dokumentacji, zadań, zleceń, sprzętu oraz materiałów • blokowania możliwości logowania się użytkowników, • zablokowanie użytkownikowi możliwości usunięcia lub nadpisania zatwierdzonych danych.
51) System musi dawać możliwość dostosowania wyglądu i funkcjonalności interfejsu użytkownika w zależności od jego uprawnień.
52) System musi umożliwiać komunikację z klientem wewnętrznym i zewnętrznym drogą elektroniczną za pomocą poczty e-mail. W miarę możliwości systemu wysłane i odebrane maile powinny być ewidencjonowane w Systemie lub dedykowanym do obsługi narzędziu. Funkcjonalność ta zostanie ustalona w trakcie analizy przedwdrożeniowej.
Wymagania formalne dotyczące wdrożenia Systemu
53) Wykonawca jest zobligowany do zapewnienia zasobów kadrowych zapewniających bezkolizyjne wdrożenie Systemu opisanego w specyfikacji technicznej zapytania. Do realizacji tego zadania wymagane jest udostępnienie przez Wykonawcę co najmniej 3 pracowników z doświadczeniem w zakresie praktycznego wdrażania systemów zarządzania dokumentacją laboratoryjną.
54) Doświadczenie Wykonawcy powinno być udokumentowane (referencje ze wskazaniem nazwy oprogramowania) co najmniej trzema wdrożeniami w okresie od 2016 roku w zakresie praktycznego wdrażania systemów informatycznych zarządzania dokumentacją laboratoryjną. W przypadku producentów oprogramowania, realizujących ich sprzedaż przez inne firmy dystrybucyjne, dopuszcza się spełnienie tego punktu poprzez udokumentowanie wdrożeń (referencje ze wskazaniem nazwy oprogramowania) zrealizowane przez ich dystrybutorów.
55) Zakłada się sześć etapów realizacji, tj.: <ol style="list-style-type: none"> a) Etap 1 – obejmujący wykonanie analizy przedwdrożeniowej polegającej na inwentaryzacji organizacji pracy laboratorium oraz obiektów badawczych, cech mierzonych, metod pomiarowych, personelu, zasobów (obowiązujących zakresów kompetencji i obowiązków, istniejących formularzy, dokumentów i raportów) , b) Etap 2 - obejmujący dostawę licencji i oprogramowania c) Etap 3 - obejmujący instalację i uruchomienie Systemu w formie testowej na serwerze testowym d) Etap 4 - obejmujący dostosowanie Systemu w całości do wymagań użytkownika, wprowadzenie zmian w Systemie na podstawie przeprowadzonej analizy przedwdrożeniowej i pełne wdrożenie funkcjonalności e) Etap 5 - obejmujący instruktaż personelu i dostarczenie dokumentacji projektowej, powykonawczej i eksploatacyjnej dla administratora i użytkownika Systemu w języku polskim w formie papierowej jak i elektronicznej f) Etap 6 - obejmujący minimum 24-miesięczne bezpłatne usługi gwarancyjne, 60-miesięczne świadczenia powdrożeniowych abonamentowych usług serwisowych (PAUS) oraz 24-miesięczne usługi pakietu wsparcia technicznego (PWT), z prawem do aktualizacji. <p>Każdy etap prac wdrożeniowych tj. pkt 55 a), b), c), d) i e) winien być potwierdzony protokołem odbioru. Zamawiający dopuszcza realizację ww. prac wdrożeniowych jednocześnie.</p>
56) Za zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia przyjmuje się realizację etapów 1 - 5 wraz z udzieleniem co najmniej 24-miesięcznej gwarancji, 60-miesięcznych świadczeń PAUS oraz 24-miesięcznych usług PWT. Zakończenie winno być udokumentowane protokołem końcowym.



57) Wykonawca winien zapewnić instruktaż wszystkich użytkowników Systemu w wymiarze umożliwiającym swobodne korzystanie z Systemu w czasie jego eksploatacji. Wymagane są instruktaże stanowiskowe dla użytkowników końcowych, zaawansowane aplikacyjne i konfiguracyjne dla administratorów systemu z zapewnieniem odpowiednich instrukcji pisemnych, polskojęzycznych.
58) W ramach zamówienia Wykonawca zobligowany jest do sporządzania dokumentacji projektowej, powykonawczej i eksploatacyjnej dla administratora i użytkownika Systemu w języku polskim w formie papierowej, jak i elektronicznej oraz architektury bazy danych.
Gwarancja i serwis
59) Wykonawca jest zobligowany do udzielenia co najmniej 24 -miesięcznej gwarancji na System.
60) Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
61) Zgłoszenie usterki dokonywane będą w formie pisemnej (mail, fax lub odpowiedni system zgłoszenia problemów) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadkach szczególnych dopuszcza się możliwość ustnego/telefonicznego zgłoszenia zaistnienia problemu. Zgłoszenie takie będzie każdorazowo bezzwłocznie potwierdzone przez Zamawiającego notatką oraz zgłoszeniem pisemnym.
62) Przystąpienie do niezwłocznego usunięcia usterki poprzez stawiennictwo serwisanta lub rozwiązanie problemu przez połączenie zdalne, telefonicznie bądź e-mailowo, przywrócenie działania Systemu w formie umożliwiającej bieżącą pracę musi nastąpić nie później niż 24 godziny, natomiast pełnej sprawności Systemu musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż 72 godziny, licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia usterki przez serwis z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
63) Wykonawca musi zapewnić wsparcie techniczne, w dni robocze w godzinach co najmniej od 8:00 do 16:00, w formie kontaktu telefonicznego, elektronicznego i/lub wizyty w siedzibie Zamawiającego. Zgłoszenie usterki w innych godzinach należy traktować jako zgłoszenie złożone skutecznie o godzinie 8.00 w pierwszy dzień roboczy następujący po faktycznym dniu zgłoszenia.
64) Gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, przy czym minimalnym okresem przedłużenia gwarancji jest 1 dzień. Jeśli termin upływu gwarancji wypada w dzień wolny od pracy termin ten jest automatycznie przedłużony do pierwszego dnia roboczego przypadającego po terminie ustalonym w umowie.
65) Wykonawca jest zobligowany do świadczenia PAUS zapewniających aktualizacje i dostosowanie systemu do nowych wersji, przez okres 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego na wdrożony System.
66) PAUS powinny obejmować co najmniej dostosowanie Systemu do zmian przepisów prawa, aktualizacji wersji oprogramowania, dostosowanie oprogramowania pod kątem współdziałania z nowymi wersjami systemów operacyjnych etc.
67) W okresie 24-miesięcy od podpisania protokołu odbioru, Wykonawca jest zobligowany do świadczenia minimum 30 godzin na kwartał usług PWT, którego celem jest zapewnienie realizacji bieżących potrzeb Systemu. Niewykorzystane godziny wsparcia będą przechodzić na kolejne kwartały.
68) Godziny usług PWT mogą być wykorzystane na bieżące potrzeby Systemu, jego potrzeby rozwojowe lub instruktaż użytkowników.
69) W razie przekroczenia pakietu godzin PWT w danym kwartale Wykonawca przedstawi wycenę stawki godzinowej za usługi. Wycena ta nie może się zmienić w przeciągu 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
70) Stawka godzinowa po przekroczeniu godzin PWT powinna być określona dla realizacji serwisu w miejscu instalacji Systemu i zawierać całkowite koszty tego serwisu tzn. sumaryczny koszt samej pracy serwisanta, dojazdu i zakwaterowania etc., oraz dla realizacji serwisu on-line poprzez łącze internetowe.

3.3. Kod CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

3.4. Wykonawca musi zapewnić realizację przedmiotu zamówienia w terminie **do 180 dni kalendarzowych** liczonych od dnia udzielenia zamówienia, czyli od daty zawarcia umowy, wg harmonogramu obejmującego następujące etapy:

Etap 1 - wykonanie analizy przedwdrożeniowej polegającej na inwentaryzacji organizacji pracy laboratorium oraz obiektów badawczych, cech mierzonych, metod pomiarowych, personelu, zasobów (obowiązujących zakresów kompetencji i obowiązków, istniejących formularzy, dokumentów i raportów)

Etap 2 - dostawa licencji i oprogramowania

Etap 3 - instalacja i uruchomienie Systemu w formie testowej na serwerze testowym



Etap 4 - dostosowanie Systemu w całości do wymagań użytkownika, wprowadzenie zmian w Systemie na podstawie przeprowadzonej analizy przedwdrożeniowej i pełne wdrożenie funkcjonalności,

Etap 5 - instruktaż personelu i dostarczenie dokumentacji projektowej, powykonawczej i eksploatacyjnej dla administratora i użytkownika Systemu w języku polskim w formie papierowej jak i elektronicznej.

Przy czym Zamawiający zaznacza, iż dopuszcza możliwość łączenia poszczególnych etapów prac, możliwość wcześniejszego zakończenia realizacji poszczególnych etapów prac, jak i możliwość wcześniejszej realizacji całego zamówienia.

- 3.5. Wykonawca musi zapewnić gwarancję na cały przedmiot zamówienia **co najmniej 24-miesiące**, liczone od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 3.6. Wykonawca musi zapewnić usługi pakietu wsparcia technicznego (PWT) na cały przedmiot zamówienia w ilości **co najmniej 30 godzin/kwartał przez okres 24-miesiący**, liczone od daty podpisania protokołu odbioru końcowego
- 3.7. Wykonawca musi zapewnić świadczenia powdrożeniowych abonamentowych usług serwisowych (PAUS) na cały przedmiot zamówienia **przez okres 60-miesiący**, liczone od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 3.8. Wykonawca musi zapewnić dostawę przedmiotu zamówienia do zakładu Zamawiającego na adres podany w pkt. 1

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 4.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców powiązanych osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce, jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia/ nie spełnia” na podstawie Oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym (Załącznik 3)

- 4.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie zalegają z płatnościami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego lub innych analogicznych instytucji odpowiednich dla danego państwa.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą przedstawi na wezwanie Zamawiającego zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami od Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego lub innych analogicznych instytucji odpowiednich dla danego państwa.

Weryfikacja spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia/ nie spełnia” na podstawie Oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1; pkt.10)



- 4.3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy do dnia złożenia oferty w okresie od 2016 roku zrealizowali **co najmniej 3 wdrożenia** w zakresie praktycznego wdrażania systemów informatycznych zarządzania dokumentacją laboratoryjną. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty referencje ze wskazaniem nazwy oprogramowania potwierdzające, że wdrożenia zostały zrealizowane należycie.

W przypadku producentów oprogramowania, realizujących ich sprzedaż przez inne firmy dystrybucyjne, dopuszcza się spełnienie tego punktu poprzez udokumentowanie wdrożeń zrealizowanych przez ich dystrybutorów, załączając do oferty referencje potwierdzające wdrożenia ze wskazaniem nazwy oprogramowania.

Weryfikacja spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia/ nie spełnia” na podstawie wykazu zrealizowanych wdrożeń Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym (Załącznik nr 4) oraz referencji potwierdzających ich realizację.

- 4.4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy zapewnią zasoby kadrowe do bezkolizyjnego wdrożenia Systemu opisanego w specyfikacji technicznej. Wykonawca udostępni **co najmniej 3 pracowników** z doświadczeniem w zakresie praktycznego wdrażania systemów zarządzania dokumentacją laboratoryjną.

Weryfikacja spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia/ nie spełnia” na podstawie Oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1; pkt.8)

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie muszą zostać dostarczone przez Wykonawcę w celu rozpatrzenia oferty

- 5.1. Wypełniony „Formularz oferty” (Załącznik nr 1).
- 5.2. Szczegółowe opisy techniczne oferowanego produktu w formie wypełnionego Załącznika nr 2 lub dołączonych katalogów, prospektów lub folderów producenta, sporządzone w języku polskim, pozwalające potwierdzić zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami.
- 5.3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik nr 3).
- 5.4. Wykaz zrealizowanych wdrożeń (Załącznik nr 4) wraz z dokumentami potwierdzającymi (referencjami)
- 5.5. Odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innej podobnej instytucji odpowiedniej dla danego państwa.
- 5.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa, podmiot uprawniony do reprezentacji mocodawcy wg wpisu do KRS czy CEIDG czy innej podobnej instytucji odpowiedniej dla danego państwa lub podmiot upoważniony do poświadczania za zgodność z oryginałem (np. notariusz, organ administracyjny), w przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisywana jest przez pełnomocnika.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. 5 spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający dopuszcza uzupełnienie oferty o wymagane wyżej dokumenty w terminie do 2 dni roboczych od wezwania.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 6.1. Zapytania i odpowiedzi Zamawiający oraz Wykonawca przekazuje pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazanie ww. dokumentów oraz informacji e-mailem pod warunkiem równoczesnego ich pisemnego potwierdzenia (według danych teleadresowych określonych w pkt. 1). Wykonawca ma obowiązek wskazania w korespondencji numer zapytania ofertowego.
- 6.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego



terminu składania ofert tj. do końca dnia 15.11.2019 roku. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Odpowiedzi na zapytania dotyczące części formalnej Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej określonej w pkt. 1 oraz Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich. Treść odpowiedzi powinna być uwzględniona przez wszystkich Wykonawców w składanych przez nich ofertach.

- 6.3. Językiem wykorzystywanym do porozumiewania się jest język polski.
- 6.4. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
- Paweł Pogorzelec, tel. +48 /17 77 13 543
- Elwira Węglowska, tel. +48/17 77 13 545
- email: dotacja2017@greinplast.pl

7. Kryteria wyboru oferty:

Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione w oparciu o następujące kryteria i wagi procentowe:

- 7.1. **Kryterium „cena” – waga 80%.** Najwięcej punktów (maksymalnie 80 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną netto obejmującą sumarycznie:
- licencje LIMS dla 15 użytkowników i ELN dla 15 użytkowników, instalację, wdrożenie, uruchomienie, walidację oraz instruktaż Systemu – *Załącznik nr 1 do ZO/2019/34, pkt 1.1. Specyfikacji ceny*
 - świadczenia PWT (pakietu wsparcia technicznego) łącznie przez okres 24-miesiący – *Załącznik nr 1 do ZO/2019/34, pkt 1.2. Specyfikacji ceny*
 - świadczenia PAUS (powdrożeniowych abonamentowych usług serwisowych) łącznie przez okres 60-miesiący – *Załącznik nr 1 do ZO/2019/34, pkt 1.3. Specyfikacji ceny*

Punktacja zostanie przyznana zgodnie ze wzorem:

$C = (C_{\min} / C_o) \times 100 \times 80\%$, gdzie:

C – liczba punktów dla oferty badanej w kryterium „cena”,

C min – cena netto oferty najtańszej spośród ofert rozpatrywanych (wyrażona w PLN) ,

C o – cena netto oferty rozpatrywanej (wyrażona w PLN)

- 7.2. **Kryterium „gwarancja” – waga 10%.** Najwięcej punktów (maksymalnie 10 pkt.) otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji wyrażonym w miesiącach.

Punktacja zostanie przyznana zgodnie ze wzorem:

$G = [G_o / G_{\max}] \times 100 \times 10\%$, gdzie

G – liczba punktów dla oferty badanej wg kryterium „gwarancja”

G_o – okres gwarancji z oferty rozpatrywanej (wyrażony w miesiącach)

G_{max} - najdłuższy okres gwarancji spośród ofert rozpatrywanych (wyrażony w miesiącach)

- 7.3. **Kryterium „termin realizacji” – waga 10%.** Najwięcej punktów (maksymalnie 10 pkt.) otrzyma oferta z najkrótszym terminem realizacji całego zamówienia, wyrażonym w dniach kalendarzowych

Punktacja zostanie przyznana zgodnie ze wzorem:

$T = [T_{\min} / T_o] \times 100 \times 10\%$, gdzie

T – liczba punktów dla oferty badanej wg kryterium „termin realizacji”

T_o – termin realizacji całego zamówienia z oferty rozpatrywanej (wyrażony w dniach kalendarzowych)

T_{min} - najkrótszy termin realizacji całego zamówienia spośród ofert rozpatrywanych (wyrażony w dniach kalendarzowych)

Wyniki z powyższych równań będą uwzględniane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.



Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zgodnie ze wzorem: $O = C + G + T$ zostanie uznana za najkorzystniejszą.

8. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 8.1. Ofertę należy sporządzić według wzoru „Formularza Oferty” (załącznik nr 1)
- 8.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim
- 8.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę. W przypadku niezgodności obowiązuje wersja w języku polskim.
- 8.4. Dokumenty przekazywane drogą e-mail należy podpisać przez upoważnioną lub upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy osobę (osoby), zeskanować i przesłać jako załączniki.
- 8.5. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) lub Euro (EUR), gdzie:
 - a) Cenę należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (wszelkie opłaty licencyjne na rzecz osób trzecich, koszty opakowania, bezpiecznego transportu, dokumentacji, testów, instalacji i uruchomienia, gwarancji, oraz inne koszty), opłaty i zgłoszenia celne, cło o ile dotyczy, oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
 - b) W przypadku podania ceny w Euro (EUR) Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert dokonana przeliczenia ceny w Euro (EUR) na złote polskie PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania zapytania ofertowego.
 - c) W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8.6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i łączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 8.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to powinno być oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 8.9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.11. Termin związania ofertą wynosi **90 dni**, licząc od następnego dnia po dniu upływu terminu składania ofert (pkt.9.1)

9. Miejsce i termin składania

- 9.1. Ofertę należy dostarczyć **do dnia 02.12.2019r.** do siedziby Zamawiającego na adres podany w pkt.1, kurierem, pocztą lub osobiście **do godz. 15.00** lub przesłać mailem na adres: dotacja2017@greinplast.pl
- 9.2. W przypadku wysyłania oferty za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kurierskiej liczy się data dostarczenia przesyłki do siedziby Zamawiającego.
- 9.3. Oferta powinna zawierać dopisek: **„Odpowiedź na Zapytanie ofertowe nr ZO/2019/34 z dnia 28.10.2019”.**
- 9.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



10. Informacje o wyborze oferty

- 10.1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję w składzie jak w pkt. 6.4.
- 10.2. Po rozpatrzeniu przedłożonych ofert Zamawiający poinformuje niezwłocznie mailowo lub listownie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 10.3. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt. 10.2. Zamawiający umieści na stronach internetowych, na których opublikowano Zapytanie Ofertowe.

11. Informacje dodatkowe

- 11.1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesyłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 11.4. Zamawiający w trakcie analizy i oceny ofert może wystąpić do Wykonawcy o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienia, jeśli zawarte w ofercie informacje nie pozwolą na ocenę oferty.
- 11.5. Do udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę związanej z wyjaśnieniem oferty, przyjmuje się 2 dni robocze od dnia przekazania przez Zamawiającego zapytania/prośby o wyjaśnienia.
- 11.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
- 11.7. W przypadku, kiedy Wykonawca będzie się uchylać w wyznaczonym terminie od przedstawienia zaświadczeń i/lub oświadczeń (pkt. 4.2) lub jeśli z treści przedłożonych dokumentów wynika, iż Wykonawca nie spełnia stawianych powyżej warunków, Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę na każdym etapie postępowania. Jeśli odrzucenie następuje po wyborze oferty ww. Wykonawcy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert wskazanych w protokole wyboru oferenta, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 12.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą.
- 12.2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w oparciu o wzór (załącznik nr 5) stanowiący integralną część niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 12.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w zawartej umowie w przypadkach wskazanych w rozdziale 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, a ponadto w przypadkach wskazanych we wzorze Umowy (Załącznik nr 5, § 8 ust. 3).

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna przedmiotu oferty
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
4. Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych wdrożeń
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy



Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

§1

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GREINPLAST Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krasne, Krasne 512B, 36-007 Krasne;

§2

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym nr ZO/2019/34.

§3

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych jest GREINPLAST Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krasne, Krasne 512B, 36-007 Krasne

§4

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z wymogami stawianymi przez przepisy prawa oraz wymogami związanymi z okresem trwałości projektu finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 tj. przez okres 5 lat od zakończenia projektu czyli do końca 2024 roku, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

§5

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

§6

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

§7

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

§8

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



GREINPLAST
Sp. z o.o.
36-007 KRASNE 512B
NIP 813-32-25-363, REGON 691552684

2019-10-28

.....
Data



CHEMIA BUDOWLANA
GREINPLAST
PION JAKOŚCI ROZWOJU
mgr inż. Paweł Pogorzelski
Główny technolog - KlientwiniK
.....
Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Zamawiającego



Załącznik nr 1 do ZO/2019/34

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY

GREINPLAST Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością

Adres: Krasne 512B, 36-007 Krasne

Telefon: +48/ 17 77 13 501

e-mail: dotacja2017@greinplast.pl

NIP: 813-32-25-363

Regon: 691552684

KRS: 0000014276

Nazwa (Firma) Wykonawcy – *

Adres siedziby – *

Adres do korespondencji – *

Tel. - *; fax - *

E-mail: *

NIP - *; REGON - *

Nawiązując do Zapytania Ofertowego nr ZO/2019/34 i specyfikacji na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy do zakładu Zamawiającego przedmiotu zamówienia dla GREINPLAST Sp. z o.o., z siedzibą Krasne 512B, 36-007 Krasne:

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia wg Specyfikacji Ceny:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena netto (PLN/EUR)*	VAT (PLN/EUR)*	Cena brutto (PLN/EUR)*
1.1.	Licencje: - dla systemu zarządzania informacją laboratoryjną (LIMS) dla 15 użytkowników jednoczesnego dostępu, - dla modułu przetwarzania danych niestrukturyzowanych (ELN) dla 15 użytkowników jednoczesnego dostępu, Instalacja, wdrożenie, uruchomienie, walidacja oraz instruktaż Systemu	1 kpl.			



Lp.	Nazwa	Ilość	Cena netto (PLN/EUR)*	VAT (PLN/EUR)*	Cena brutto (PLN/EUR)*
1.2.	Pakiet wsparcia technicznego - PWT	1 pakiet / kwartał			
		Łącznie: 8 pakietów kwartalnych za 24 miesiące			
1.3.	Powdrożeniowe abonamentowe usługi serwisowe - PAUS (dla 15 użytkowników jednoczesnego dostępu)	1 abonament / miesiąc			
		Łącznie: 60 abonamentów miesięcznych za 60 miesięcy			
	SUMA pozycji: 1.1. licencje LIMS i ELN, instalacja, wdrożenie, uruchomienie, walidacja oraz instruktaż Systemu 1.2. PWT – łącznie 8 pakietów kwartalnych za 24 miesiące 1.3. PAUS – łącznie 60 abonamentów miesięcznych za 60 miesięcy	-			
1.4.	Roboczogodzina po przekroczeniu liczby godzin oferowanego pakietu wsparcia technicznego w danym kwartale:	-	-	-	-
1.4.1.	– Usługa bezpośrednio w miejscu instalacji	1 roboczogodzina			
1.4.2.	– Usługa on-line	1 roboczogodzina			
1.5.	Integracja z pojedynczym aparatem badawczym	1 usługa			

2. oświadczamy, iż oferujemy system informatyczny do zarządzania informacją laboratoryjną:

.....*

(oznaczenie – nazwa własna, typ lub rodzaj lub model lub symbol itp., producent),

3. oferujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia (etapów 1-5) do * dni kalendarzowych, w tym kolejnych etapów:

Etap 1 wykonanie analizy przedwdrożeniowej polegającej na inwentaryzacji organizacji pracy laboratorium oraz obiektów badawczych, cech mierzonych, metod pomiarowych, personelu, zasobów (obowiązujących zakresów kompetencji i obowiązków, istniejących formularzy, dokumentów i raportów), w terminie * dni kalendarzowych liczonych od podpisania umowy.

GREINPLAST SP. Z O.O.

Krasne 512B | 36-007 Krasne

Sekretariat: tel.: 17 77 13 501 | fax: 17 77 13 590

Dział sprzedaży: tel.: 17 77 13 555 | fax: 17 77 13 550

greinplast@greinplast.pl

NIP 813-32-25-363 | REGON 691552684
KRS 0000014276, Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS | Kapitał zakładowy 3 808 500,00zł



CHEMIA BUDOWLANA
GREINPLAST
PION JAKOŚCI I ROZWOJU
mgr inż. Paweł Pogorzałek
Główny technolog - Kierownik Działu

Strona 2 z 4

www.greinplast.pl



- Etap 2 dostawa licencji i oprogramowania w terminie * **dni kalendarzowych** liczonych od podpisania umowy
- Etap 3 instalacja i uruchomienie Systemu w formie testowej na serwerze testowym w terminie * **dni kalendarzowych** liczonych od podpisania umowy
- Etap 4 dostosowanie Systemu w całości do wymagań użytkownika, wprowadzenie zmian w Systemie na podstawie przeprowadzonej analizy przedwdrożeniowej i pełne wdrożenie funkcjonalności, w terminie * **dni kalendarzowych** liczonych od podpisania umowy
- Etap 5 instruktaż personelu i dostarczenie dokumentacji projektowej, powykonawczej i eksploatacyjnej dla administratora i użytkownika Systemu w języku polskim w formie papierowej jak i elektronicznej, w terminie * **dni kalendarzowych** liczonych od podpisania umowy
4. oferujemy warunki płatności
- a) I płatność -* % (nie więcej niż 20 %) ceny wskazanej w Specyfikacji ceny pkt 1.1., po realizacji **etapu 1** potwierdzonego protokołem odbioru częściowego (podpisanie ustaleń z analizy przedwdrożeniowej), w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury
- b) II płatność -* % (nie więcej niż 20 %) ceny wskazanej w Specyfikacji ceny pkt 1.1., po realizacji **etapu 2 i etapu 3** potwierdzonego protokołem odbioru częściowego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury
- c) III płatność -* % (nie więcej 40 %) ceny wskazanej w Specyfikacji ceny pkt 1.1., po realizacji **etapu 4** potwierdzonego protokołem odbioru częściowego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury
- d) IV płatność -* % (nie mniej 20 %) ceny wskazanej w Specyfikacji ceny pkt 1.1., po realizacji **etapu 5** potwierdzonego protokołem odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury
- e) płatności za pakiet wsparcia technicznego (PWT) zgodnie ze Specyfikacją ceny pkt 1.2., realizowane raz na kwartał przez okres 24-miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury
- f) płatności za powdrożeniowe abonamentowe usługi serwisowe (PAUS) zgodnie ze Specyfikacją ceny pkt 1.3., realizowane raz na miesiąc przez okres 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury;
5. oferujemy okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia wynoszący do* **miesiący**, od daty podpisania protokołu odbioru końcowego;
6. oferujemy usługi pakietu wsparcia technicznego (PWT) na cały przedmiot zamówienia w ilości: * **godzin/kwartał przez okres 24-miesięcy**, liczone od daty podpisania protokołu odbioru końcowego;



7. oferujemy świadczenia powdrożeniowych abonamentowych usług serwisowych (PAUS) na cały przedmiot zamówienia **przez okres 60-miesięcy**, liczone od daty podpisania protokołu odbioru końcowego;
8. oświadczamy, że posiadamy zasoby kadrowe do realizacji przedmiotu zamówienia i udostępnimy w ilości:* **pracowników** z doświadczeniem w zakresie praktycznego wdrażania systemów zarządzania dokumentacją laboratoryjną, do bezkolizyjnego wdrożenia Systemu. Doświadczenie pracowników potwierdzamy niniejszym oświadczeniem;
9. oświadczamy, że spełniamy wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym oraz że zapoznaliśmy się Zapytaniem Ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania oraz zawartym w niej wzorem umowy,
10. oświadczamy, że nie zalegamy z płatnościami na rzecz:

Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (*podać nazwę analogicznej instytucji jeśli dotyczy innego państwa niż Polska:*
.....)

oraz Urzędu Skarbowego (*podać nazwę analogicznej instytucji jeśli dotyczy innego państwa niż Polska:*
.....)
11. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu Ofertowym, tj. 90 dni licząc od następnego dnia po dniu upływu terminu składania ofert.
12. oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi oraz określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym, na potwierdzenie czego załączamy opis techniczny i/lub funkcjonalny producenta/ów, pozwalający na pełną i jednoznaczną ocenę zgodności oferowanych urządzeń oraz ich parametrów z wymaganiami w Zapytaniu Ofertowym.

Miejscowość

Dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* - Miejsca wykropkowane i oznaczone „*“ należy odpowiednio wypełnić

GREINPLAST SP. Z O.O.
Krasne 512B | 36-007 Krasne
Sekretariat: tel.: 17 77 13 501 | fax: 17 77 13 590
Dział sprzedaży: tel.: 17 77 13 555 | fax: 17 77 13 550
greinplast@greinplast.pl

NIP 813-32-25-363 | REGON 691552684
KRS 0000014276, Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS | Kapitał zakładowy 3 808 500,00zł

 **CHEMIA BUDOWLANA®**
GREINPLAST
PION JAKOŚCI I ROZWOJU
mgr inż. Paweł Pogorzalec
Główny technolog - kierownik projektu
Strona 4 z 4

www.greinplast.pl



Załącznik nr 2 do ZO/2019/34

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Specyfikacja techniczna przedmiotu oferty

Dotyczy: „System informatyczny do zarządzania informacją laboratoryjną” - 1 szt.

Wymagania dotyczące oprogramowania i jego specyfikacji:	Wymaganie spełnione (TAK/NIE)*	Uwagi
Charakterystyka ogólna:		
System informatyczny do zarządzania informacją laboratoryjną (ang. Laboratory Information Management System – zwanej w dalszej części „LIMS”), wraz z modułem umożliwiającym przetwarzanie danych niestrukturyzowanych (ang. Electronic Lab Notebooks – zwanej w dalszej części „ELN”) i modułami lub ich elementami funkcjonalnymi umożliwiającymi zarządzanie dokumentacją laboratoryjną, zarządzanie urządzeniami, zarządzanie próbkami, zarządzanie kadrą i pracą laboratorium wraz z bazą danych i oprogramowaniem do obsługi. W dalszej części oferowany specjalistyczny system nazywany będzie „Systemem”.		
Wymagania ogólne i techniczne Systemu		
1) System musi służyć do zarządzania pracą w Dziale/Pionie Jakości i Rozwoju Zamawiającego. Wymaga się: <ul style="list-style-type: none"> • umożliwienia jego integracji z aparaturą badawczą, • zapewnienie możliwości integracji z już istniejącymi bazami danych systemu Comarch ERP Optima, • dostosowania do indywidualnych potrzeb Zamawiającego uwzględniających jego specyfikę działalności, • instalacji, • uruchomienia, • wdrożenia, • walidacji • instruktażu personelu, • zapewnienia co najmniej 24-miesięcznej gwarancji od daty podpisania protokołu odbioru • zapewnienia usług dodatkowych: <ul style="list-style-type: none"> - 60-miesięcznych świadczeń w ramach <u>powdrożeniowych abonamentowych usług serwisowych, zwanych w dalszej części „PAUS”,</u> od daty podpisania protokołu odbioru - co najmniej 30 godzin/kwartał przez okres 24-miesięcy usług <u>pakietu wsparcia technicznego, zwanych w dalszej części „PWT”,</u> od daty podpisania protokołu odbioru 		
2) System musi być fabrycznie nowy i pochodzić z legalnego kanału dystrybucji.		
3) Licencja na System i jego komponenty powinna być na czas nieokreślony, przy czym Licencjodawca nie skorzysta z prawa jej wypowiedzenia przed upływem 10 lat od daty odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego. W przypadku gdyby Licencjodawca nie był tożsamy z Wykonawcą, Wykonawca przedstawi oświadczenie Licencjodawcy o respektowaniu tego zapisu.		



4) System powinien być wdrożony w pełnym zakresie przez Wykonawcę w laboratoriach badawczych firmy Greinplast Sp. z o.o. (zgodnie z obecnie istniejącą strukturą organizacyjną) zlokalizowanych w siedzibie firmy w Krasne 512B; 36-007 Krasne; Polska.		
5) Dopuszcza się podzlecenie wykonania części lub wszystkich działań wdrożeniowych innym firmom podwykonawczym, pod warunkiem przejęcia przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności za ich pracę i uzgodnienia zakresu działań z Zamawiającym oraz wydania pisemnej zgody Zamawiającego na takie działanie i jego zakres.		
6) Wykonawca, serwis lub inny przedstawiciel Wykonawcy podczas kontaktów jest zobowiązany do używania języka polskiego oraz dokumentacji, instrukcji i instruktażu personelu w języku polskim.		
7) System winien zostać dostarczony, uruchomiony i wdrożony na nielimitowanej liczbie stanowisk dostępowych, w oparciu o istniejącą lokalną sieć komputerową Greinplast Sp. z o.o. i przy zapewnieniu jednoczesnego dostępu dla 15 użytkowników, przy czym za użytkowników nie uważa się urządzeń badawczych zintegrowanych z Systemem.		
8) W przypadku kiedy moduł do zarządzania informacją niestrukturyzowaną – ELN, o funkcjonalnościach co najmniej określonych w pkt 31.3), jest dostarczany na podstawie odrębnych licencji, należy zapewnić możliwość ich jednoczesnego wykorzystania przez 15 użytkowników.		
9) Ilość wprowadzanych danych systemowych może być ograniczona jedynie zasobami sprzętowymi udostępnionymi przez Zamawiającego.		
10) Wykonawca jest zobowiązany do dostawy całego środowiska systemowego niezbędnego do poprawnej pracy Systemu jak: LIMS wraz z jego modułami, w tym w szczególności modułem do prowadzenia elektronicznego notesu laboratoryjnego – ELN (jeżeli nie stanowi integralnej funkcji LIMS), baza danych dla powyższych aplikacji, narzędzia do archiwizacji, narzędzia do przygotowywania i wydruku raportów oraz inne, niezbędne narzędzia do zapewnienia pełnej funkcjonalności Systemu określonej w wymaganiach technicznych oraz uszczegółowionej w trakcie analizy przedwdrożeńowej.		
11) System powinien być zainstalowany w wersji serwerowej na środowisku sprzętowym Zamawiającego posiadającym poniższe parametry: <ul style="list-style-type: none"> • Serwer aplikacji instalowany w środowisku wirtualnym Vmware, • Procesor 4-rdzenie (Intel(R) Xenon(R) CPU E5-2630v3 @ 2.40GHz, (w razie potrzeby można dynamicznie zwiększyć ilość rdzeni) • Pamięć RAM 20GB (w razie potrzeby można dynamicznie zwiększyć nawet do 40GB) • Dysk Twardy 500GB • Pamięć masowa na przestrzeń baz danych na macierzy 500GB (Fujitsu ETERNUS DX60 S4) • Zasilanie serwera (2 zasilacze wpięte do 2 niezależnie działających UPS-ów) • System operacyjny Windows Server 2012Rn • Microsoft SQL Serwer Standard 2014 • System dla kopii zapasowych baz danych – Nakivo 		
12) Zamawiający nie określa wymogów aplikacyjnych dla danego systemu – powinien on jedynie umożliwiać wpisywania danych zarówno w wersji stacjonarnej jak i mobilnej (on-line). Możliwość wpisywania danych off-line zostanie uzgodniona między stronami w trakcie analizy przedwdrożeńowej. Przy czym w wersji mobilnej aplikacja powinna być możliwa do obsługi przez co najmniej następujące przeglądarki internetowe: <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer (najnowsza wersja) • Google Chrome (najnowsza wersja) • MS Edge (najnowsza wersja) • Apple Safari (najnowsza wersja dla Mac OS X) 		
13) Aktualizacja systemu operacyjnego lub przeglądarki internetowej nie może zablokować pracy w Systemie. Wykonawca w ramach świadczenia PAUS powinien zapewnić dostosowanie Systemu do najnowszych kompilacji obecnego systemu operacyjnego Zamawiającego oraz jego ewentualnych przyszłych wersji. Ponadto System nie może być wrażliwy na aktualizację innych programów np.: programu antywirusowego.		

GREINPLAST SP. Z O.O.

Krasne 512B | 36-007 Krasne

Sekretariat: tel.: 17 77 13 501 | fax: 17 77 13 590

Dział sprzedaży: tel.: 17 77 13 555 | fax: 17 77 13 550

greinplast@greinplast.pl



CHEMIA BUDOWLANA
GREINPLAST
PION JAKOŚCI I ROZWOJU
mgr inż. Paweł Pogorzały
Główny technolog - Kierownik pionu



14) Aktualizacja Systemu nie może usuwać zmian wprowadzonych w Systemie przez użytkownika.		
15) System musi umożliwiać współpracę i wymianę danych z innymi programami np. produkcyjnymi, magazynowymi oraz klasy ERP, co najmniej za pomocą plików o formatach min.: CSV, XML i innymi ustalonymi w trakcie analizy przedwdrożeniowej.		
16) Wersja mobilna Systemu powinna umożliwiać jednoczesną pracę wszystkich przewidywanych licencją osób z jednoczesnym dostępem na terminalach mobilnych i/lub stacjonarnych, przy czym sumaryczna liczba osób pracujących na terminalach stacjonarnych i mobilnych nie może być mniejsza niż przewidywana licencją (odpowiednio 15).		
17) Wymiana danych z urządzeniami mobilnymi wewnątrz firmy powinna odbywać się poprzez połączenie WiFi zabezpieczonym wewnętrznym loginem i hasłem.		
18) Wersja mobilna Systemu powinna mieć możliwość obsługi pełnej funkcjonalności systemu, przy czym Zamawiający zastrzega sobie określenie w fazie przedwdrożeniowej części funkcjonalności niezbędnych do funkcjonowania w wersji mobilnej. Funkcjonalności te muszą umożliwiać co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenia zapisów na miejscu wykonywania czynności w formie elektronicznej, • wprowadzanie, obrabianie i archiwizowanie danych laboratoryjnych w sposób elektroniczny, • rejestrowanie próbek i wyników pomiarów przeprowadzonych na miejscu badania wraz z możliwością transferu protokołów pobrania próbek z terminala do Systemu, • sprawdzanie danych w czasie ich wprowadzania, • tworzenie dokumentacji fotograficznej oraz odczyt informacji zawartych w kodach kreskowych, • transfer do Systemu dokumentacji fotograficznej w powiązaniu ze zleceniem. 		<i>Czy zakres funkcjonalności dla wersji mobilnej i stacjonarnej jest taki sam? Jeżeli nie, to podać różnice.</i>
19) Interfejs użytkownika Systemu musi być co najmniej w języku polskim. Musi być przejrzysty i konfigurowalny oraz umożliwiać łatwe i szybkie wyszukiwanie odpowiednich danych. Powinien umożliwiać otwieranie wielu okien, swobodne przemieszczanie, łatwe zmienianie ich wielkości, a także swobodne przełączanie się pomiędzy nimi.		
20) System musi umożliwiać oznaczanie próbek surowców, zleceń etc. kodami kreskowymi i zapewniać możliwość ich bezbłędnego odczytania.		
21) System musi zawierać narzędzia konfiguracyjne tak, aby użytkownik mógł we własnym zakresie tworzyć nowe wzory wydruków, nowe tabele z danymi, nowe sposoby ich obróbki.		
22) System powinien zapewniać możliwość (po wybraniu dowolnego zakresu danych, pogrupowaniu i posortowaniu ich przy pomocy dostępnych w Systemie narzędzi) wyeksportowania ich w standardowych formatach – co najmniej: DOC, XLS, PDF, CSV, TXT, XML, JPG. Szczegółowy zakres funkcjonalności zostanie ustalony w trakcie analizy przedwdrożeniowej.		
23) System musi zapewniać dostosowanie interfejsu programu (nazwy kolumn, etykiety pól, nazwy okienek) do indywidualnego języka używanego przez pracowników laboratorium (np. parametr, cecha, metoda, próbka, etc.).		
24) System musi zapewnić możliwość zarządzania danymi słownikowymi/bibliotekami.		
25) System musi umożliwić tworzenie tzw. kalendarza zadań, gdzie użytkownik, po zalogowaniu będzie miał dostęp do harmonogramu zadań przewidzianych do wykonania w danym okresie.		
26) System musi posiadać funkcjonalność polegającą na generowaniu tzw. alertów w odniesieniu do dowolnie określonych kryteriów.		
27) System powinien umożliwiać gromadzenie danych przesyłanych automatycznie z aparatów lub wpisywanych bezpośrednio przez użytkownika.		
28) Zleceniodawca wymaga, aby System mógł być zintegrowany i współpracować z co najmniej 50 aparatami badawczymi, przy czym wdrożenie nie obejmuje samej integracji z urządzeniami.		



29) System musi umożliwiać integrację z posiadanym systemem Zamawiającego Comarch ERP Optima oraz wymianę niezbędnych danych między obydwojma systemami. Wymiana danych pomiędzy systemami musi być możliwa co najmniej w formacie XML.		
30) System musi mieć możliwość rozszerzenia np. poprzez dołączenie nowych obiektów w zakresie konfiguracji programu (pracownie, magazyny itp.).		
Wymagania szczegółowe dotyczące Systemu		
31) System powinien być zorganizowany w bloki/moduły umożliwiające realizację grup zadań, w tym obowiązkowo: <ul style="list-style-type: none"> a) moduł kontroli jakości (surowców, półproduktów, wyrobów gotowych i towarów handlowych podlegających kontroli) <ul style="list-style-type: none"> – co najmniej wg opisu w pkt 31.1) specyfikacji technicznej – zapytanie ofertowe nr ZO/2019/34 b) moduł nadzorowania i zarządzania dokumentacją formalno-prawną <ul style="list-style-type: none"> – co najmniej wg opisu w pkt 31.2) specyfikacji technicznej – zapytanie ofertowe nr ZO/2019/34 c) moduł planowania i realizowania prac badawczo – rozwojowych <ul style="list-style-type: none"> – co najmniej wg opisu w pkt 31.3) specyfikacji technicznej – zapytanie ofertowe nr ZO/2019/34 d) moduł magazynowania surowców i próbek laboratoryjnych <ul style="list-style-type: none"> – co najmniej wg opisu w pkt 31.4) specyfikacji technicznej – zapytanie ofertowe nr ZO/2019/34 e) moduł nadzorowania urządzeń laboratoryjnych i sprzętu pomiarowego <ul style="list-style-type: none"> – co najmniej wg opisu w pkt 31.5) specyfikacji technicznej – zapytanie ofertowe nr ZO/2019/34 f) moduł planowania i zarządzania pracą laboratoryjną <ul style="list-style-type: none"> – co najmniej wg opisu w pkt 31.6) specyfikacji technicznej – zapytanie ofertowe nr ZO/2019/34 		
Ostateczna wersja modułów systemów zostanie ustalona w trakcie analizy przedwdrożeniowej. Poszczególne moduły powinny zostać jasno wyodrębnione ze struktury Systemu i być udostępniane do pracy jedynie przypisanym im pracownikom. Dopuszcza się wykorzystywanie danych zgromadzonych przez użytkowników jednego modułu przez pozostałych posiadających takie uprawnienia.		
Wymagania bezpieczeństwa Systemu i ochrona danych		
32) Zainstalowany System powinien być w pełni dostosowany do zgodności z normą ISO/IEC 17025 – „Ogólne wymagania dotyczące laboratoriów badawczych i wzorcujących” oraz dostosowany do schematu organizacyjnego Greinplast Sp. z o.o. i uwzględniający całość dotychczasowej dokumentacji oraz jej przyszłe funkcjonalności określone w trakcie ustaleń przedwdrożeniowych, we współpracy z Zamawiającym.		
33) System powinien gromadzić i przetwarzać dane – w tym dane personalne, zgodnie z obecnymi przepisami prawnymi regulującymi ten obszar działania Systemu i umożliwić dostosowywanie systemu pod przyszłe zmiany.		
34) Dane historyczne muszą podlegać zasadom archiwizacji ustalonym w trakcie wizyty przedwdrożeniowej.		
35) System musi zapewniać wykonywanie archiwum danych historycznych zgromadzonych w bazach danych. Wykonywanie archiwum musi odbywać się automatycznie w konfigurowalnym przez Administratora okresie.		
36) Odczyt z kopii zapasowej musi zapewnić pełne odtworzenie stanu sprzed awarii oraz poprawność odtworzonych danych.		
37) System musi zapewnić zachowanie danych archiwalnych na okres co najmniej zgodny z wymogami prawa stawianymi wyrobom budowlanym.		
38) Oferent zapewnia przeniesienie do Systemu posiadanych przez Zleceniodawcę zapisów elektronicznych w programach MS Access, MS Excel i MS Word znajdujących się w Laboratorium. Zakres przeniesienia danych zostanie uzgodniony w ramach analizy przedwdrożeniowej.		



39) Realizacja połączenia zewnętrznego z Systemem powinna być dostosowana do zabezpieczenia sieci stosowanego przez Zamawiającego – szyfrowany kanał VPN.		
40) Logowanie do Systemu powinno się odbywać poprzez rejestrację identyfikatora (ID) i hasła przydzielanego indywidualnie każdemu użytkownikowi (zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie o Ochronie Danych Osobowych).		
41) System powinien zapewniać blokadę konta po konfigurowalnej, z poziomu Administratora, ilości nieudanych prób logowania.		
42) System powinien zapewniać automatyczne wylogowanie użytkownika w przypadku niekorzystania z Systemu przez określoną ilość czasu. Opcja ta powinna być konfigurowalna z poziomu Administratora.		
43) W przypadku danych niestrukturyzowanych (moduł ELN), po samoistnym wylogowaniu uczestnika system powinien zapewniać ich automatycznie zapisane. Szczegółowe ustalenia zostaną ustalone w trakcie analizy przedwdrożeniowej.		
44) System powinien zapewniać rejestrowanie danych logowania użytkowników oraz wszystkich czynności przez nich wykonywanych.		
45) Dane wpisane przez użytkowników przed ich zapisaniem mogą podlegać edycji. Zapisane dane podlegają edycji w sposób umożliwiający zidentyfikowanie co najmniej użytkownika, który ich dokonał, czasu i zakresu zmiany. Powinny one być akceptowane przez osoby upoważnione. Szczegółowe ustalenia zakresu funkcjonalności zostaną ustalone w trakcie analizy przedwdrożeniowej.		
46) Zmiany wprowadzone po autoryzacji wyników i pomiarów powinny być oznaczone np. przez „oflagowanie”.		
47) Zmiany powinny być uwzględnione i zapisane w tzw. „dzienniku zdarzeń” i możliwe do odczytu przez osoby uprawnione na każdym komputerze z oprogramowaniem do odczytu plików tekstowych.		
48) System musi umożliwić podpisywanie dokumentów podpisem elektronicznym np. zgodnie PAdES-LTV i XAdES-LTV, obsługę podpisu kwalifikowanego zgodnego z ustawodawstwem polskim oraz możliwość podpisywania plików w różnym formacie, zarówno umożliwiających umieszczenie podpisów w podpisywalnym pliku np. PDF oraz w postaci dodatkowego pliku podpisu np. JPG. Zakres wykorzystania podpisu elektronicznego zostanie ustalony w trakcie analizy przedwdrożeniowej.		
49) System powinien umożliwiać logowanie jednego użytkownika na jednym lub wielu stanowiskach dostępowych, przy czym miejsce logowania nie jest przypisane do użytkownika. Szczegóły zostaną ustalone w trakcie analizy przedwdrożeniowej.		
50) Administrator Sytemu musi mieć możliwość administrowania uprawnieniami użytkowników, w tym co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • nadawania użytkownikom uprawnień do wykonywania poszczególnych zadań lub grup zadań • definiowania różnorodnych poziomów dostępu do danych dla użytkowników w zależności od stanowiska i pełnionej funkcji • nadawania uprawnień użytkownikowi indywidualnemu w każdym obszarze Systemu z rozróżnieniem dostępnych czynności dla obiektu/próbki, dokumentacji, zadań, zleceń, sprzętu oraz materiałów • blokowania możliwości logowania się użytkowników, • zablokowanie użytkownikowi możliwości usunięcia lub nadpisania zatwierdzonych danych. 		
51) System musi dawać możliwość dostosowania wyglądu i funkcjonalności interfejsu użytkownika w zależności od jego uprawnień.		
52) System musi umożliwiać komunikacje z klientem wewnętrznym i zewnętrznym drogą elektroniczną za pomocą poczty e-mail. W miarę możliwości systemu wysłane i odebrane maile powinny być ewidencjonowane w Systemie lub dedykowanym do obsługi narzędziu. Funkcjonalność ta zostanie ustalona w trakcie analizy przedwdrożeniowej.		
Wymagania formalne dotyczące wdrożenia Systemu		
53) Wykonawca jest zobligowany do zapewnienia zasobów kadrowych zapewniających bezkolizyjne wdrożenie Systemu opisanego w specyfikacji technicznej zapytania. Do		



realizacji tego zadania wymagane jest udostępnienie przez Wykonawcę co najmniej 3 pracowników z doświadczeniem w zakresie praktycznego wdrażania systemów zarządzania dokumentacją laboratoryjną.		
54) Doświadczenie Wykonawcy powinno być udokumentowane (referencje ze wskazaniem nazwy oprogramowania) co najmniej trzema wdrożeniami w okresie od 2016 roku w zakresie praktycznego wdrażania systemów informatycznych zarządzania dokumentacją laboratoryjną. W przypadku producentów oprogramowania, realizujących ich sprzedaż przez inne firmy dystrybucyjne, dopuszcza się spełnienie tego punktu poprzez udokumentowanie wdrożeń (referencje ze wskazaniem nazwy oprogramowania) zrealizowane przez ich dystrybutorów.		
55) Zakłada się sześć etapów realizacji, tj.:		
a) Etap 1 – obejmujący wykonanie analizy przedwdrożeniowej polegającej na inwentaryzacji organizacji pracy laboratorium oraz obiektów badawczych, cech mierzonych, metod pomiarowych, personelu, zasobów (obowiązujących zakresów kompetencji i obowiązków, istniejących formularzy, dokumentów i raportów),		<i>Podać wymagane zasoby ludzkie zarówno ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy</i>
b) Etap 2 - obejmujący dostawę licencji i oprogramowania		<i>Podać wymagane zasoby ludzkie zarówno ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy</i>
c) Etap 3 - obejmujący instalację i uruchomienie Systemu w formie testowej na serwerze testowym		<i>Podać wymagane zasoby ludzkie zarówno ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy</i>
d) Etap 4 - obejmujący dostosowanie Systemu w całości do wymagań użytkownika, wprowadzenie zmian w Systemie na podstawie przeprowadzonej analizy przedwdrożeniowej i pełne wdrożenie funkcjonalności		<i>Podać wymagane zasoby ludzkie zarówno ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy</i>
e) Etap 5 - obejmujący instruktaż personelu i dostarczenie dokumentacji projektowej, powykonawczej i eksploatacyjnej dla administratora i użytkownika Systemu w języku polskim w formie papierowej jak i elektronicznej		<i>Podać wymagane zasoby ludzkie zarówno ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy</i>
f) Etap 6 - obejmujący minimum 24-miesięczne bezpłatne usługi gwarancyjne, 60-miesięczne świadczenia powdrożeniowych abonamentowych usług serwisowych (PAUS) oraz 24-miesięczne usługi pakietu wsparcia technicznego (PWT), z prawem do aktualizacji.		
Każdy etap prac wdrożeniowych tj. pkt 55 a), b), c), d) i e) winien być potwierdzony protokołem odbioru. Zamawiający dopuszcza realizację ww. prac wdrożeniowych jednocześnie.		
56) Za zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia przyjmuje się realizację etapów 1 - 5 wraz z udzieleniem co najmniej 24-miesięcznej gwarancji, 60-miesięcznych świadczeń PAUS oraz 24-miesięcznych usług PWT. Zakończenie winno być udokumentowane protokołem końcowym.		
57) Wykonawca winien zapewnić instruktaż wszystkich użytkowników Systemu w wymiarze umożliwiającym swobodne korzystanie z Systemu w czasie jego eksploatacji. Wymagane są instruktaże stanowiskowe dla użytkowników końcowych, zaawansowane aplikacyjne i konfiguracyjne dla administratorów systemu z zapewnieniem odpowiednich instrukcji pisemnych, polskojęzycznych.		
58) W ramach zamówienia Wykonawca zobligowany jest do sporządzania dokumentacji projektowej, powykonawczej i eksploatacyjnej dla administratora i użytkownika Systemu w języku polskim w formie papierowej, jak i elektronicznej oraz architektury bazy danych.		
Gwarancja i serwis		
59) Wykonawca jest zobligowany do udzielenia co najmniej 24 -miesięcznej gwarancji na System.		
60) Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.		<i>Podać zakres gwarancji</i>
61) Zgłoszenie usterki dokonywane będą w formie pisemnej (mail, fax lub odpowiedni system zgłoszenia problemów) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W		



przypadkach szczególnych dopuszcza się możliwość ustnego/telefonicznego zgłoszenia zaistnienia problemu. Zgłoszenie takie będzie każdorazowo bezzwłocznie potwierdzone przez Zamawiającego notatką oraz zgłoszeniem pisemnym.		
62) Przystąpienie do niezwłocznego usunięcia usterki poprzez stawiennictwo serwisanta lub rozwiązanie problemu przez połączenie zdalne, telefonicznie bądź e-mailowo, przywrócenie działania Systemu w formie umożliwiającej bieżącą pracę musi nastąpić nie później niż 24 godziny, natomiast pełnej sprawności Systemu musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż 72 godziny, licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia usterki przez serwis z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.		
63) Wykonawca musi zapewnić wsparcie techniczne, w dni robocze w godzinach co najmniej od 8:00 do 16:00, w formie kontaktu telefonicznego, elektronicznego i/lub wizyty w siedzibie Zamawiającego. Zgłoszenie usterki w innych godzinach należy traktować jako zgłoszenie złożone skutecznie o godzinie 8.00 w pierwszy dzień roboczy następujący po faktycznym dniu zgłoszenia.		
64) Gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, przy czym minimalnym okresem przedłużenia gwarancji jest 1 dzień. Jeśli termin upływu gwarancji wypada w dzień wolny od pracy termin ten jest automatycznie przedłużony do pierwszego dnia roboczego przypadającego po terminie ustalonym w umowie.		
65) Wykonawca jest zobligowany do świadczenia PAUS zapewniających aktualizacje i dostosowanie systemu do nowych wersji, przez okres 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego na wdrożony System.		<i>Alternatywnie podać dodatkowy zakres świadczeń PAUS</i>
66) PAUS powinny obejmować co najmniej dostosowanie Systemu do zmian przepisów prawa, aktualizacji wersji oprogramowania, dostosowanie oprogramowania pod kątem współdziałania z nowymi wersjami systemów operacyjnych etc.		
67) W okresie 24-miesięcy od podpisania protokołu odbioru, Wykonawca jest zobligowany do świadczenia minimum 30 godzin na kwartał usług PWT, którego celem jest zapewnienie realizacji bieżących potrzeb Systemu. Niewykorzystane godziny wsparcia będą przechodzić na kolejne kwartały.		
68) Godziny usług PWT mogą być wykorzystane na bieżące potrzeby Systemu, jego potrzeby rozwojowe lub instruktaż użytkowników.		<i>Alternatywnie podać dodatkowy zakres świadczeń PWT</i>
69) W razie przekroczenia pakietu godzin PWT w danym kwartale Wykonawca przedstawi wycenę stawki godzinowej za usługi. Wycena ta nie może się zmienić w przeciągu 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.		
70) Stawka godzinowa po przekroczeniu godzin PWT powinna być określona dla realizacji serwisu w miejscu instalacji Systemu i zawierać całkowite koszty tego serwisu tzn. sumaryczny koszt samej pracy serwisanta, dojazdu i zakwaterowania etc., oraz dla realizacji serwisu on-line poprzez łącze internetowe.		

Miejscowość

Dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*** - odpowiednio wypełnić**

GREINPLAST SP. Z O.O.
Krasne 512B | 36-007 Krasne
Sekretariat: tel.: 17 77 13 501 | fax: 17 77 13 590
Dział sprzedaży: tel.: 17 77 13 555 | fax: 17 77 13 550
greinplast@greinplast.pl

NIP 813-32-25-363 | REGON 691552684

KRS 0000014276, Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS | Kapitał zakładowy 3 808 500,00zł


PION JAKOŚCI I ROZWOJU
mgr inż. Paweł Pogorzelski
Główny technolog - Kierownik planu
strona 7 z 7
www.greinplast.pl



Załącznik nr 3 do ZO/2019/34

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku powiązań osobowych i kapitałowych

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZO/2019/34 z dnia 28.10.2019r., w celu uniknięcia konfliktu interesów **oświadczam(y)**, iż nie mam(y) powiązań osobowych, ani powiązań kapitałowych z Zamawiającym, tj. GREINPLAST Sp. z o.o., z siedzibą Krasne 512B, 36-007 Krasne, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumiem wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Miejscowość

Dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do ZO/2019/34

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH WDROŻEŃ

systemów informatycznych zarządzania dokumentacją laboratoryjną

Oświadczamy, że od roku 2016r zrealizowaliśmy następujące wdrożenia w zakresie praktycznego wdrażania systemów informatycznych zarządzania dokumentacją laboratoryjną

L.p.	Nazwa systemu	Data realizacji	Zamawiający	Referencje *
1				
2				
3				

* dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały zrealizowane należycie – załączniki do oferty

Miejscowość

Dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 5 do ZO/2019/34

UMOWA

zawarta w dniu [-----] 20[--] r. w (*miejsowość*) pomiędzy:

GREINPLAST Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą w miejscowości Krasne, Krasne 512B, 36-007 Krasne, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000014276, REGON: 691552684, NIP: 813-32-25-363, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części umowy jako **Zamawiający**

a

....., z siedzibą w miejscowości, (*ul. adres*), (*kod miejscowość*), wpisaną do (*KRS/CEIDG/...*), REGON:, NIP:, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zawarto następującej treści umowę

Słownik pojęć

1. Przedmiot umowy – System informatyczny do zarządzania informacją laboratoryjną; dostawa obejmująca zakup, instalację oraz wdrożenie u Zamawiającego, zgodnie z opisem w ZO/2019/34 z dnia 28.10.2019r.
2. PWT – pakiet wsparcia technicznego, zgodnie z opisem w ZO/2019/34 z dnia 28.10.2019r.
3. PAUS – powdrożeniowe abonamentowe usługi serwisowe, zgodnie z opisem w ZO/2019/34 z dnia 28.10.2019r.

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje na warunkach wyszczególnionych poniżej „**System informatyczny do zarządzania informacją laboratoryjną**” - **1 szt.**, szczegółowo opisane w zapytaniu ofertowym nr ZO/2019/34 z dnia 28.10.2019r. oraz ofercie Wykonawcy z dnia [-----] 20[--] r. stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy, zwaną w dalszej części umowy jako przedmiot umowy.
2. Przedmiot umowy dostarczany przez Wykonawcę musi odpowiadać co najmniej wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym, o którym mowa w ust. 1 oraz być w pełni zgodny z zapisami oferty Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
4. Zamawiający oświadcza, iż zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu niniejszej umowy, a w szczególności zobowiązuje się do:



- a) udostępniania wszelkiej niezbędnej dokumentacji, udzielania niezbędnych informacji oraz wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - b) rozpatrywania wszelkich spraw kierowanych do niego przez Wykonawcę, a związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - c) wykonywania innych czynności faktycznych lub prawnych, które będą niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej Umowy będzie rezultatem jego samodzielnej twórczości i nie narusza praw przysługujących osobom trzecim.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o sytuacji mogącej spowodować zwłokę w terminowym wykonaniu Systemu Informatycznego wraz ze wskazaniem terminu, w jakim wykonanie Systemu Informatycznego będzie możliwe. Powyższą informację Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie pisemnej tj. listem poleconym wysłanym na adres Zamawiającego bądź w postaci wiadomości e-mail skierowanej na adres Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji całości przedmiotu umowy w terminie do dnia [-----]20[--] r.,
2. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy będzie następować w etapach z zachowaniem terminów wskazanych poniżej:
 - Etap 1 wykonanie analizy przedwdrożeniowej polegającej na inwentaryzacji organizacji pracy laboratorium oraz obiektów badawczych, cech mierzonych, metod pomiarowych, personelu, zasobów (obowiązujących zakresów kompetencji i obowiązków, istniejących formularzy, dokumentów i raportów), w terminie [-----] dni kalendarzowych liczonych od podpisania umowy.
 - Etap 2 dostawa licencji i oprogramowania w terminie [-----] dni kalendarzowych liczonych od podpisania umowy
 - Etap 3 instalacja i uruchomienie Systemu w formie testowej na serwerze testowym w terminie [-----] dni kalendarzowych liczonych od podpisania umowy
 - Etap 4 dostosowanie Systemu w całości do wymagań użytkownika, wprowadzenie zmian w Systemie na podstawie przeprowadzonej analizy przedwdrożeniowej i pełne wdrożenie funkcjonalności, w terminie [-----] dni kalendarzowych liczonych od podpisania umowy
 - Etap 5 instruktaż personelu i dostarczenie dokumentacji projektowej, powykonawczej i eksploatacyjnej dla administratora i użytkownika Systemu w języku polskim w formie papierowej jak i elektronicznej, w terminie [-----] dni kalendarzowych liczonych od podpisania umowy.
3. Strony postanawiają, iż zakończenie każdego z etapów opisanych w ust. 2 powyżej zakończone będzie podpisaniem protokołu odbioru (dopuszcza się łączenie etapów).
4. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy oraz przeniesienia majątkowych praw autorskich w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej.



5. Dla wyjaśnienia wątpliwości strony ustalają, że za zakończenie realizacji całości przedmiotu zamówienia przyjmuje się realizację etapów 1 - 5 wraz z udzieleniem [-----]-miesięcznej gwarancji oraz udzieleniem 60-miesięcznych świadczeń PAUS oraz 24-miesięcznych usług PWT.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oryginału przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego tj. 1 (słownie: jednego) egzemplarza w postaci elektronicznej na przenośnym nośniku elektronicznym.
7. Strony zgodnie ustalają, iż miejscem dostawy jest **Krasne 512B, 36-007 Krasne**.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i przekazać do eksploatacji przedmiot umowy wymieniony w § 1 na własny koszt i ryzyko.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po przeprowadzeniu procedury wdrożeniowej szczegółowo opisanej w zapytaniu ofertowym nr ZO/2019/34 z dnia 28.10.2019r.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego po zakończeniu prac nad każdym z etapów wskazanych w § 2 ust. 2 powyżej (dopuszcza się łączenie etapów) na podstawie Protokołu Odbioru częściowego i po zakończeniu ostatniego 5 (piątego) etapu na podstawie Protokołu Odbioru końcowego sporządzonego w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół Odbioru będzie wystawiony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego) po stwierdzeniu, że dostarczony przedmiot umowy odpowiada wymogom umowy, jest sprawny i wolny od wad.
4. W przypadku, gdy przedstawiony do odbioru każdy z etapów przedmiotu umowy lub cały przedmiot umowy nie będzie odpowiadał warunkom określonym w § 1 niniejszej umowy oraz zapytaniu ofertowym nr ZO/2019/34 z dnia 28.10.2019r lub będzie zawierał wady, Zamawiający będzie uprawniony do uzależnienia przyjęcia każdego z etapów przedmiotu umowy lub całego przedmiotu umowy od dokonania określonych zmian w jego treści oraz do wyznaczenia Wykonawcy terminu do usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad.
5. W powyższym przypadku, Zamawiający sporządzi i przekaze Wykonawcy protokół reklamacyjny, a Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do jego treści najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie uważa się za uznanie powyższej reklamacji za zasadną i wiąże się z obowiązkiem załatwienia jej zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
6. Termin do usunięcia wad, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, powinien być dostosowany do zakresu i charakteru wykrytych wad.
7. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wskazanych przez Zamawiającego wad oraz do przeprowadzenia oraz dostarczenia Zamawiającemu korekty autorskiej w terminie odpowiadającemu terminowi wyznaczonemu przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. Odbiór całego przedmiotu zamówienia po zakończeniu ostatniego 5 (piątego) etapu prac, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu nie pozbawia Zamawiającego roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu jego nienależytego wykonania oraz ewentualnych szkód poniesionych przez Zamawiającego.
9. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie Dostawy podlega ponownej weryfikacji zgodnie z procedurą określoną w ust. 3.



§ 4

1. Strony postanawiają, iż minimalny zakres usług dodatkowych PWT został opisany w zapytaniu ofertowym nr ZO/2019/34 z dnia 28.10.2019r. oraz ofercie Wykonawcy z dnia [-----] 20[--] r.
2. Strony postanawiają, iż minimalny zakres usług dodatkowych PAUS został opisany w zapytaniu ofertowym nr ZO/2019/34 z dnia 28.10.2019r. oraz ofercie Wykonawcy z dnia [-----] 20[--] r.
3. Dla usunięcia wątpliwości strony postanawiają, iż zakres usług dodatkowych PWT i PAUS opisany w zapytaniu ofertowym nr ZO/2019/34 z dnia 28.10.2019r. oraz ofercie Wykonawcy z dnia [-----] 20[--] r. zostanie doprecyzowany i uszczegółowiony podczas prac przy realizacji przedmiotu umowy opisanych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Dla usunięcia wątpliwości strony postanawiają, iż po zakończeniu 5 (piątego) etapu zostanie sporządzony dokument określający szczegółowy zakres usług PWT i PAUS, który będzie podstawą do wymagania przez Zamawiającego od Wykonawcy zakresu tych usług.

§ 5

1. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu umowy wraz z usługami PWT i PAUS Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne określone w ofercie, tj. kwotę [-----] PLN/EUR netto.
2. Kwota, o której o której mowa w ust. 1 powyżej zostanie rozliczona w następujący sposób:

2.1. Kwota w wysokości [-----] PLN/EUR netto (**Oferta Wykonawcy; Zał. Nr 1 do ZO/2019/34; pkt. 1.1. Specyfikacji ceny**), zostanie uiszczona w następujący sposób:

- a) [-----] % kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.1 tj. kwotę [-----] PLN/EUR netto Zamawiający zapłaci po realizacji etapu 1, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.

Dla usunięcia wątpliwości strony postanawiają, że Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury po podpisaniu przez strony protokołu odbioru częściowego (po podpisaniu ustaleń z analizy przedwdrożeniowej).

- b) [-----] % kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.1 tj. kwotę [-----] PLN/EUR netto Zamawiający zapłaci po realizacji etapu 2 i etapu 3, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.

Dla usunięcia wątpliwości strony postanawiają, że Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury po podpisaniu przez strony protokołu odbioru częściowego.

- c) [-----] % kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.1 tj. kwotę [-----] PLN/EUR netto Zamawiający zapłaci po realizacji etapu 4, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.

Dla usunięcia wątpliwości strony postanawiają, że Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury po podpisaniu przez strony protokołu odbioru częściowego.

- d) [-----] % kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.1 tj. kwotę [-----] PLN/EUR netto Zamawiający zapłaci po realizacji etapu 5, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.



Dla usunięcia wątpliwości strony postanawiają, że Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego.

2.2. Kwota, w wysokości [-----] PLN/EUR netto za pakiet wsparcia technicznego - PWT (**Oferta Wykonawcy; Zał. Nr 1 do ZO/2019/34; pkt. 1.2 Specyfikacji ceny**), zostanie uiszczona w następujący sposób:

- a) 12,5 % kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.2. tj. kwotę [-----] PLN/EUR netto Zamawiający zapłaci raz na kwartał, 8 razy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.
- b) Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę po zakończeniu każdego kwartału.

Dla usunięcia wątpliwości Strony postanawiają, iż pierwsza płatność, o której mowa w ust. 2.2. lit. a powyżej nastąpi nie wcześniej niż po upływie pierwszego kwartału licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

2.3. Kwota, w wysokości [-----] PLN/EUR netto za powdrożeniowe abonamentowe usługi serwisowe - PAUS (**Oferta Wykonawcy; Zał. Nr 1 do ZO/2019/34; pkt. 1.3 Specyfikacji ceny**), zostanie uiszczona w następujący sposób:

- a) 1/60 kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.3. tj. kwotę [-----] PLN/EUR netto Zamawiający zapłaci raz na miesiąc, 60 razy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.
- b) Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę po zakończeniu każdego miesiąca.

Dla usunięcia wątpliwości Strony postanawiają, iż pierwsza płatność, o której mowa w ust. 2.3. lit. a powyżej nastąpi nie wcześniej niż po upływie pierwszego miesiąca licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

3. Dla usunięcia wątpliwości strony wskazują, iż kwoty o których mowa w ust. 1, 2 powyżej są kwotami netto i należy odpowiednio doliczyć do nich stawkę podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Płatności za przedmiot zamówienia będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu [-----] miesięcy gwarancji jakości za wady na przedmiot umowy. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego, poświadczonego Protokołem Odbioru końcowego, a w przypadku stwierdzenia wad od daty potwierdzenia ich usunięcia i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu jako należycie wykonanego.
2. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego na skutek wad przedmiotu umowy Zamawiający nie mógł z niego korzystać.



3. Dla usunięcia wątpliwości strony postanawiają, iż w ramach udzielonej gwarancji jakości oraz rękojmi wszelkie koszty związane z wykonaniem gwarancji jakości lub rękojmi ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, jednakże w przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji bieg terminu do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.

§ 7

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 2 pkt 2.1. za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia określonego w § 2 ust. 1.
 - b) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **30%** wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 2, pkt 2.1.
2. Strony postanawiają, że Zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego, w wysokości **30 %** wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 2 pkt 2.1.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 10 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości **30%** wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1, liczonej za każde naruszenie.
4. Kara umowna płatna będzie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez stronę uprawnioną do jej naliczenia, w terminie wskazanym w notce obciążeniowej, nie krótszym niż **14 dni** od daty jej wystawienia.
5. W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Strony postanawiają, iż odstąpienie od umowy nie pozbawia prawa domagania się zapłaty kar umownych, a obok kar umownych można dochodzić naprawienia szkody na warunkach ogólnych.
7. Prawo do odstąpienia od umowy, przysługuje do **14 dni** od daty pozyskania przez stronę informacji skutkujących prawem do odstąpienia.

§ 8

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z przedmiotowej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i zgody obu stron.
2. Umowa może zostać zmieniona w drodze pisemnego aneksu, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w niniejszej umowie.
3. Zmiana postanowień zawartych w Umowie może nastąpić na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności (aneks do Umowy) w następujących przypadkach:



- a) w przypadkach wskazanych w rozdziale 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - b) w zakresie wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług
 - c) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa wpływająca na przedmiot i sposób realizacji Umowy,
 - d) wskutek wystąpienia wyjątkowych i nietypowych okoliczności uniemożliwiających wykonanie Systemu Informatycznego zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów i norm,
 - e) w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, przy czym siłą wyższą są okoliczności niezależne od Wykonawcy i nad którymi nie ma on kontroli,
 - f) w przypadku, gdy w skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, konieczne będą zmiany parametrów technicznych, technologii lub sposobu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności z niniejszej umowy względem Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się, iż w momencie przekazywania utworu Zamawiającemu, będzie on wyłącznym dysponentem majątkowych praw autorskich do utworu.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r., nr 90 poz. 631 z późn. zm.) stworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do utworu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na wszystkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie dowolną techniką jego egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworu – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w ust. 3 pkt a i b niniejszego paragrafu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
4. Zamawiający ma prawo korzystać i rozporządzać utworem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz jego opracowaniami bez oznaczania go imieniem i nazwiskiem Wykonawcy.



5. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego również wszelkie prawa do zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do utworu wytworzonego w ramach niniejszej umowy, na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu, a w szczególności Zamawiający jest uprawniony do dokonywania zmian, modyfikacji i poprawek w utworze, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 10

1. Strony postanawiają, iż przez „**Informacje Poufne**” rozumieć będą informacje o postanowieniach niniejszej Umowy, materiały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, a także dane i informacje, do których Wykonawca będzie miał dostęp, jak również informacje o charakterze technicznym, technologicznym, marketingowym i handlowym, informacje dotyczące finansów i organizacji przedsiębiorstw Stron niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do nieprzekazywania, nieujawniania osobom trzecim oraz niewykorzystywania we własnej działalności Informacji Poufnych w szerszym zakresie niż jest to konieczne do realizacji postanowień niniejszej Umowy.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie nie kopiować oraz nie powielać w jakikolwiek sposób Informacji Poufnych drugiej Strony niniejszej Umowy w szerszym zakresie niż jest to uzasadnione korzystaniem z takich informacji w związku z wykonywaniem Umowy oraz ograniczyć udostępnianie Informacji Poufnych drugiej Stronie wyłącznie do osób, które z racji wykonywanych zadań muszą je poznać.
4. Zobowiązania, o których mowa w niniejszym paragrafie umowy wiąże każdą ze Stron w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu przez okres 10 lat.
5. Dla usunięcia wątpliwości strony postanawiają, iż ujawnienie przez drugą stronę informacje poufnych w sytuacjach wskazanych poniżej w lit. a) – d) nie będzie stanowiło naruszenia umowy:
 - a) obowiązek taki wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) ujawnienie informacji wymagane jest na mocy orzeczenia sądowego lub decyzji organu administracji rządowej lub samorządowej,
 - c) informacje te są powszechnie znane i dostępne publicznie,
 - d) uzyskała na to zgodę drugiej Strony (tj. Strony, do której Informacje Poufne należą).

§ 11

1. Załączniki do umowy stanowią integralną jej część.
2. Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

1. Strony uznają wszystkie postanowienia niniejszej Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy, chyba, że bez tych postanowień Strony nie zawarłyby Umowy, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 2 poniżej.



2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniej zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§13

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń wszelkich pism i informacji:
- b) Zamawiający – adres do korespondencji Krasne 512B, 36-007 Krasne, adres poczty elektronicznej _____,
- c) Wykonawca – adres do korespondencji _____, adres poczty elektronicznej _____
- 2) W przypadku zmiany adresu do korespondencji lub adresu poczty elektronicznej, każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić drugą o takiej zmianie.
- 3) Brak zawiadomienia o zmianach adresu do korespondencji, a także adresu poczty elektronicznej, będzie skutkowało ważnością doręczeń oraz ważnością przekazywanych informacji na adresy wymienione w § 12 ust. 1.

§14

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2016 poz. 380 ze zm.).
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia